

62/2026.



Jászszentandrás Gyermekevilág Óvoda

5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106.

OM:201864

Óvodaigazgatói éves beszámoló

2025/26. nevelési évre

A beszámolót készítette: Deli-Holló Anikó

óvodaigazgató

Jászszentandrás, 2026.08.28.

Tartalom	Oldal
Bevezető	3
1. A 2025/2026. nevelési év rendje	4
2. A nevelési év személyi és tárgyi feltételeinek értékelése	4
3. A nevelési év kiemelt céljainak megvalósulása	5
3.1. Digitális kompetencia fejlesztése és az OviKRÉTA rendszer használata	5
3.2. Szülői kapcsolatok és közösségépítés	5
3.3. Szociális kompetenciák és érzelmi intelligencia fejlesztése	5
3.4. A helyi pedagógiai program felülvizsgálata	5
4. Pedagógiai munka és értékelése	6
5. Gyermeklétszám és fejlesztő munka	7
6. Tehetséggondozás és felzárkóztatás	7
7. Programok és rendezvények értékelése	8
8. Intézményi kapcsolatok és támogatások	9
9. Belső ellenőrzés tapasztalatai	9
10. Humánerőforrás-fejlesztés	9
10.1. Pedagógus-továbbképzések	9
10.2. Folyamatban lévő egyetemi képzések	10
11. Összegzés	10

„A gyermeket nem formálni kell, hanem kibontakoztatni, a tanulás igazi mércéje nem az elraktározott tudás, hanem a felfedezés öröme és a biztonságérzet, amellyel a világ felé fordul.”

(Szent-Györgyi Albert gondolata)

Bevezető

Az idei nevelési évben biztosított volt a csoportonkénti 2 fő óvodapedagógus, ez nagyban megkönnyítette a munkánkat. A megfelelő szakmai háttér hozzájárult a biztonságos és szeretetteljes légkör kialakításához. A változások minden évben jelen vannak egy intézmény életében, amihez próbálunk alkalmazkodni. Az idei nevelési évben kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek érzelmi és szociális kompetenciáinak fejlesztésére, valamint a családokkal való partneri kapcsolat erősítésére.

Törvényi háttér:

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

- **1993. évi XCIII. törvény** a munkavédelemről
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet** az iskola-egészségügyi ellátásról
- **33/1998. (VI. 24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Helyi alapidokumentumok:

- A Jászszentandrás Gyermekevilág Óvoda Munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Igazgatói és fenntartói ellenőrzések, feljegyzések

1.A 2025/26. nevelési év rendje:

A nevelési év 2025.09.01-2026.08.31-ig tart.

A nevelés nélküli munkanapot idén sem vettük igénybe.

Az iskolai szünetek idején ügyeleti rendben működtünk, szülői igényfelmérés megtörtént, a nyári 2 hét zárva tartás idején pedig a Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény biztosította az ügyeletet óvodásaink számára, előzetesen megkötött megállapodás alapján. (idén sem volt rá igény)

Iskolai téli szünet: 2025.12.19-2026.01.04-ig.

A nyári zárva tartás: 2026.08.03-14-ig.

Az óvoda nyitvatartási rendje: 6.30-tól 16.30-ig.

Napi működés az óvodai napirend szerint:

6.30-7.30 -ig összevont csoportban gyülekező

7.30-16.00-ig csoportokban tevékenységek, iskolaelőkészítő foglalkozások

16.00-16.30 -ig összevont csoportban felügyelet biztosítása.

A dolgozók nyári szabadságolása zavartalan volt. A nyári időszak kezdetén magas volt a gyermeklétszám, amely július közepére 2 csoportra csökkent.

A jásziványi gyermekek szállítása folyamatos volt. A nyári időszakban kevesebb az utazós gyermek, a szorgalmi időben 13 fő.

2. A nevelési év személyi és tárgyi feltételeinek értékelése

A nevelési év során intézményünk a fenntartó által engedélyezett létszámkeretnek megfelelően működött. A pedagógiai munkát 8 fő óvodapedagógus látta el, munkájukat 3 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka és 1 fő részmunkaidős takarító illetve egy karbantartó segítette.

A nevelőtestület stabil, a munkamegosztás megfelelő volt. A nevelési év során személyi változás nem akadályozta az intézmény működését.

A tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Csoportszoba festése nem történt.

A fenntartó folyamatos támogatásának köszönhetően az intézmény működése biztonságos és zavartalan volt.

3. A nevelési év kiemelt céljainak megvalósulása

3.1. Digitális kompetencia fejlesztése és az OviKRÉTA rendszer használata

A nevelési év egyik kiemelt célja az OviKRÉTA rendszer használatának elmélyítése volt.

Az óvodapedagógusok részt vettek a szükséges online képzéseken, és a dokumentáció vezetése egységesen, elektronikus formában történt. Ennek következtében fejlődött a kolléganők digitális kompetenciája. A kitűzött cél megvalósult.

3.2. Szülői kapcsolatok és közösségépítés

A nevelési év egyik legfontosabb célkitűzése a családokkal való együttműködés erősítése és a szülői bevonás növelése volt. Ennek érdekében több új programot vezettünk be, amelyek rendkívül sikeresnek bizonyultak:

„Tök Jó Nap” – szülői részvétellel

A rendezvény célja az volt, hogy kötetlen, vidám formában teremtsünk közös élményt a gyermekek, a szülők és az óvoda dolgozói számára. A családok aktívan bekapcsolódtak a kézműves tevékenységekbe és játékos feladatokba. A program kiváló hangulatban zajlott. A szülők pozitív visszajelzéseket fogalmaztak meg, kiemelve a családi légkört, az együtt töltött idő értékét és a közösségépítő szerepet. A rendezvény jelentősen hozzájárult az óvoda és a családok kapcsolatának erősítéséhez, ezért hagyományteremtő szándékkal kívánjuk folytatni.

Nyílt nap – új esemény a nevelési évben

Új kezdeményezésként került megszervezésre a nyílt nap. A szülők betekintést nyerhettek a gyermekek mindennapi életébe, megismerhették a pedagógiai módszereket és közvetlen tapasztalatot szerezhettek az óvodában folyó szakmai munkáról. A nyílt nap elérte célját, erősítette az együttműködést. A szülők hasznosnak és értékesnek ítélték a programot, ezért a jövőben is tervezzük megszervezését.

Adventi kézműves délelőtt – új esemény

A decemberi adventi időszak egyik kiemelkedő eseménye volt a családokkal közösen megvalósított kézműves délelőtt. A gyermekek és szüleik együtt készítettek ünnepi dekorációkat. A délelőtt meghitt, szeretetteljes légkörben zajlott, hozzájárult az ünnepre való ráhangolódáshoz és a családi kapcsolatok erősítéséhez. A szülők örömmel fogadták ezt a kezdeményezést.

3.3. Szociális kompetenciák és érzelmi intelligencia fejlesztése

Óvodánk immár hatodik éve vesz részt a Boldog Óvoda Programban. A Boldogságóra foglalkozások rendszeresen megvalósultak, havi 1 alkalommal. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, önismeretük erősítése, az empátia kialakítása és a pozitív gondolkodás támogatása állt a középpontban.

3.4. A helyi pedagógiai program felülvizsgálata

A nevelési év során megtörtént a helyi pedagógiai program felülvizsgálata és aktualizálása.

A módosítások során figyelembe vettük:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának előírásait,
- az OviKréta rendszer használatából adódó változásokat,
- az iskola-előkészítő tevékenységek dokumentálásának új szabályait.

A felülvizsgálat eredményeként a program jelenleg megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak és az intézmény aktuális működésének. A várható változások új feladatokat jelentenek számunkra, újbóli módosításokat kell majd végrehajtanunk a dokumentumokban.

4. Pedagógiai munka és értékelése

A munkatervben meghatározott programok és ünnepek a tervezett ütemezés szerint megvalósultak. A tevékenységközpontú Pedagógiai Program áll a tervezés fókuszában, így a meg tapasztalás, a cselekedtetés a mindennapi tevékenységeink része.

A hagyományápolás kiemelt jelentőséggel bír a munkánk során, az aktualitásoknak megfelelően tervezünk, a mindenkori nagy csoportosok képviselik óvodánkat a település szintű rendezvényeken. (idősek napja, gyertyagyújtás, szavaló verseny...)

A mindennapi munka során a kollektíva aktívan részt vesz a feladatokban, legyen szó pedagógiai jellegű tevékenységről, vagy gondozás, testápolás, munkára nevelésről. Célunk az óvodások élményekhez juttatása.

A sikeres nevelés kulcsa a családokkal kialakított, bizalmon alapuló partneri viszony. Kiemelt feladatunk a szülők elégedettségének és támogatásának megtartása, hiszen a gyermekek fejlődését csak velük együttműködve tudjuk teljes mértékben segíteni.

Fontosnak tartom, hogy a dolgozók munkáját elismerjük, így a 2019 óta működő „Gyermekeinkért Díjban” a 2025/26. nevelési évben Birkás-Répássy Dominika óvodapedagógus és Agócsné Balogh Mónika dajka részesült.

Egész évben nagy figyelmet fordítottunk:

- az egészséges életmód alakítására,
- az érzelmi nevelésre,
- a közösségi nevelésre,
- az anyanyelvi fejlesztésre,
- a környezeti nevelésre,
- az iskolára való felkészítésre (45 perces iskolaelőkészítő foglalkozások).

A 2025/2026-os nevelési évben a pedagógusok korábbi teljesítményértékelési rendszer szerinti teljesítményértékelésére nem került sor. A teljesítményértékelés szabályozásának megújításával kapcsolatban 2026-ban jogszabályi változások történtek.

5. Gyermeklétszám és fejlesztő munka

A nevelési év kezdetén 91 gyermek járt intézményünkbe, a létszám év közben 92 főre emelkedett, az engedélyezett 4 csoportban.

Napocska (nagy) cs.: 28 fő, Katica (középső) cs.: 19 fő, Pillangó (nagy-középső) cs.: 19 fő, Méhecske (kis) cs.: 26 fő

A 92 óvodásból 1 fő fizetett, a többiek ingyenes étkezésben részesültek. 2 tej és 1 gluténérzékeny gyermekünk volt, részükre a diétás étkezést az Ozirisz Kft biztosította.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. Az egyéni fejlődési dokumentációk vezetése naprakész volt, a Krétába feltöltésre kerültek, a szülők számára is elérhető volt.

Az SNI – 1 fő és BTMN – 4 fő, -gyermekek fejlesztése szakmai javaslatok alapján valósult meg.

2026/27. nevelési évben 20 kis csoportos gyermek érkezik a napocska csoportba, melyből 12 fő bölcsődéből 8 fő családból jön.

6. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

A tehetséggondozó műhelyek folyamatosak voltak, a pillangó és katica csoportban.

A gyermekek számára biztosított alapfeladatok a nevelési terv szerint:

- rajzolás, kézműves tevékenységek,
- ének-zene,
- mozgásfejlesztés,
- vers, mese
- külső világ tevékeny megismerése (környezet, matematika)

Az alapfeladatokon túli foglalkozások:

- angol,
- néptánc,
- hip-hop,
- Boldogság óra
- Bozsik-foci-idén nem szerveztek.

7. Programok és rendezvények értékelése

A munkatervben szereplő valamennyi program és ünnep megvalósult.

Évek óta hagyomány a **Takarítási világnap** és a szelektív hulladékválogatás mely a fenntarthatóságot segíti elő, majd októberben a nagy csoportosok műsorral köszöntötték a szép korúakat az **Idősek világnapján**. A **Magyar Népmese** napja alkalmából a Könyvtárba, az **Állatok világnapja** alkalmából a jászberényi Állatkertbe látogattak óvodásaink. A „**Tök Jó Nap**” minden évben egy színes, vidám program mindannyiunk számára, most a szülők is aktív résztvevői voltak az eseménynek. **Nyílt napot** első alkalommal szerveztünk melynek igazán nagy sikere volt, magas volt a szülői részvétel. **Egészség hét** során méz napon, sport délelőttön és sok egyéb érdekes programon vettek részt a gyermekek. **Kézműves programot**

szerveztünk a szülőknek az óvodai adventi héten, visszajelzések alapján nagyon hasznosnak tartották ezt az eseményt. December elején **Télapó** járt az óvodásoknál, a csomagot minden évben a fenntartó biztosítja a gyerekeknek. Az adventi készülődést a **Karácsonyi ünnepséggel** zártuk, a gyerekek nagy örömmel fogadták az ajándékokat. Ezt követte a **Farsangi hét** nagyon sikeres programsorozata, a hetet a jelmezes felvonulás zárta. A Magyar Kultúra Napján 4 gyermek vett részt a **Versmondó versenyen**, szép eredményekkel tértek „haza”. Megtiszteltetés volt számunkra, hogy a **Jászkapitány Bál**on egy igen színvonalas műsorral léphettünk fel a napocska csoportos gyerekekkel, ahol a gyerekek a Tűz tánccal ragadták magukra a vendégek tekintetét. Tavasszal „**A Vízitündér kincsei**” címmel **Rajzversenyt** hirdettünk melyre csodás alkotások érkeztek. Fontos számunkra a hagyományápolás, így sem a kislányok köszöntése **Nőnap** alkalmából, sem pedig a locsolkodó fiúk ajándékozása nem maradt el. Tavasszal a **Föld napján** virágot ültettünk, szépítve a környezetünket. Május elején az **Édesanyákat** köszöntöttük, majd ezt követően pedig **elballagtak** a nagy csoportos gyerekek, ősszel 29-en kezdenek iskolát. Ezt követte a **Gyermekhét**, mely során vidám játékos programokat, népi játékot szerveztünk és a hét folyamán az **Ovi Olimpia** is megrendezésre került. A **Levendula nap** minden évben egy levezetése a nevelési évnek, de az idén augusztusban a **Gyermektáborral** zártuk az évet.

A Népmese Napja, az Állatok Világnapja, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák Napja, valamint a Levendula Nap a környezettudatos gondolkodás kialakítását szolgálta.

A Télapó-várás, az Adventi Hét, a Farsang, az Anyák napi ünnepségek, a Gyermeknap, az Ovi Olimpia és a Ballagás gazdag élményeket nyújtottak a gyermekek számára.

A közös élmények erősítették az óvodai közösséget és hozzájárultak a gyermekek érzelmi biztonságának növeléséhez.

8. Intézményi kapcsolatok és támogatások

A nevelési év során intézményünk sok segítséget és támogatást kapott partnereitől.

Köszönettel tartozunk a Szülői Munkaközösségnek, amely egész évben aktívan közreműködött intézményünkkel. Az új nevelési évben új SZMK elnököt választunk, mert aki korábban ellátta ezt a feladatot, gyermeke iskolát kezd ősszel.

Hálásak vagyunk az óvodát támogató Alapítványnak, valamint a helyi kluboknak amelyek anyagi és tárgyi támogatásukkal hozzájárultak programjaink sikeres megvalósításához.

Fenntartónk egész évben támogató partnerként állt intézményünk mellett. Segítségével biztosítottak voltak a működés feltételei, valamint fejlesztési elképzeléseink megvalósításának lehetőségei.

A védőnő havi 1 alkalommal járt nálunk, a fogorvost pedig ősszel mind a 4 csoport meglátogatta.

9. Belső ellenőrzés tapasztalatai

A belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok megvalósultak. A Belső ellenőrzési napló és az Ovi Kréta tartalmazza a látogatások tapasztalatait.

Az ellenőrzések kiterjedtek:

- a beszoktatás és visszaszoktatás folyamatára,
- az egészséges életmódra nevelésre,
- a környezeti nevelésre,
- a dokumentációk vezetésére,
- a TÉR célok teljesülésére.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a dolgozók munkájukat megfelelően végzik.

2025. decemberében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) szakembere, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szempontok értékelése alapján 69%-ra minősítette az óvoda tálalókonyháját. Intézkedési Terv készült az intézmény részéről, és a vállalt kötelezettségeinknek eleget tettünk, a hiányosságok pótolva lettek, fél éven belül egy visszaellenőrzésre majd egy újabb minősítésre kerül sor.

10. Humán erőforrás- fejlesztés:

Pedagógus továbbképzések

Megvalósult:

A pedagógusok részt vettek a továbbképzési rendszer által előírt szakmai képzéseken: Birkás-R. Dominika, Szőke Rita, Tajti Renáta, Ördög Krisztina óvodapedagógusok, Szalmásiné Sz. Gabriella pedagógus szakvizsgát szerzett.

A „**Mesék az óvodában**” című képzés hozzájárult a módszertani kultúra fejlesztéséhez, valamint az anyanyelvi nevelés és élménypedagógia eszköztárának bővítéséhez.

Folyamatban lévő Egyetemi képzés:

1. Gyógypedagógus képzés, utolsó éves, - Deli-Holló Anikó

2. Óvodapedagógus képzés, utolsó éves, - Jámbor Ágnes

11. Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eredményes, sikeres és szakmailag tartalmas időszak volt intézményünk életében.

A munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósultak. Különösen eredményesnek értékeljük a szülői bevonást erősítő új programokat, a közösségépítő rendezvényeket, valamint a Boldog Óvoda Program folytatását.

A gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes, élményekben gazdag környezetet tudtunk biztosítani, amelyben fejlődésük minden területen támogatást kapott.

Köszönjük valamennyi munkatársunk, a Szülői Munkaközösség, az alapítvány, a helyi klubok, civil szervezetek és fenntartónk egész éves támogatását, amely nélkül eredményeink nem valósulhattak volna meg.

Jászszentandrás, 2026. augusztus 28.

.....

Deli-Holló Anikó

igazgató

MUNKATERV

JÁSZSZENTANDRÁSI GYERMEKVILÁG ÓVODA

OM azonosító: 201864



2026/2027.

TARTALOMJEGYZÉK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	4
HELYZETELEMZÉS	4
Személyi feltételek	4
Pedagógus adatok	4
Megbízások, ellátott feladatok:	5
Az intézmény gyermekeinek adatai	5
Tárgyi feltételek	6
A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	6
A programterv célja	6
Őszi programok	7
Téli programok	7
Tavaszi programok	7
Nyári programok	8
Fontos időpontok	8
Munkaszombatok (2026.)	8
Az óvoda működésének rendje az iskolai tanítási szünetek időszakában	8
Munkaszüneti napok:	9
NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	9
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	10
A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	10
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	10
Versenyek,	10
Külső és belső mérések rendje,	10
A gyermekek állapotát felmérő vizsgálat időpontja	11
SZAKMAI FELADATOK	11
Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok	11
A minőségfejlesztési munka tervezése	11
Pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	11
Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	11

Pályázatokból adódó szakmai feladatok	12
Az esélyegyenlőség biztosítása:	12
A kiemelkedő képességű, tehetségígéretes gyermekek támogatása, hagyományápolás	12
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI RENDSZERBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	12
INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	13
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	13
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	14
MELLÉKLET	15

Jogszabályi háttér

2011.évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a Púétv. végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről – a nem pedagógus munkakörök tekintetében

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet – SNI

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés új rendszeréről

Az óvoda alapidokumentumai, szabályozói:

Pedagógiai program

Szervezeti és működési szabályzat

Házirend

Intézmény neve: Jászszentandrási Gyermekvilág Óvoda

Székhely: 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106.

Telefonszám: 57/446-042

E-mail: gyermekvilagovi@gmail.com

OM azonosító: 201864

Fenntartó: Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás

Igazgató: Deli-Holló Anikó

Nevelési év: 2026/27.

Iktatószám: 60/2026.

Készítés dátuma: 2026.08.31.

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

Az elfogadást követően a munkaterv az aktuális nevelési év első napján lép hatályba.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma: 8 fő óvodapedagógus.

Betöltött: 8 fő (igazgatóval együtt)

Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Dajka: 4 fő

Takarító: 1 fő (6 órában foglalkoztatott)

Karbantartó: 1 fő

Pedagógus adatok

Az óvodapedagógusok és dajkák beosztása a gyermekcsoportokhoz:

Katica csoport: óvodapedagógus: Kimák Tiborné, Szőke Rita

dajka: Kóczyánné Cs. Katalin

Pillangó csoport: óvodapedagógus: Birkás-Répássy Dominika, Ördög Krisztina

pedagógiai asszisztens: Jámbor Ágnes

dajka: Nagyné K. Tímea

Napocska csoport: óvodapedagógus: Deli-Holló Anikó, Pásztor Anita

pedagógiai asszisztens: Terenyeiné M. Judit

dajka: Agócsné B. Mónika

Méhecske csoport: óvodapedagógus: Tajti Renáta, Szalmásiné Szarka Gabriella

pedagógiai asszisztens: Fehér Zsuzsanna

dajka: Ballagó Zita

Az óvodapedagógusok képesítés szerinti megoszlása:

Szakvizsgázott pedagógus: 2 fő

Főiskolai végzettséggel rendelkezik: 8 fő – minden óvodapedagógus

Dajkák képesítése:

Dajka végzettség: 2 fő

Gyógyped.assz.: 1 fő

Főiskola: 1 fő (Ped.1.fokozatba sorolva)

Megbízatások, ellátott feladatok:

Munkaközösség vezető: Birkás-Répássy Dominika

Jegyzőkönyvvezető: Terenyeiné M. Judit

Kréta használata: minden pedagógus feladata

Belső ellenőrzés: igazgató, igazgatóhelyettes feladata

Nyílt nap szervezése: minden pedagógus feladata

Az óvodai adminisztráció és a kötelező nyilvántartások vezetése a Krétában történik, melyhez a szülőknek is van hozzáférési jogosultsága.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:

Nem lesz minősítés ebben a nevelési évben.

Igazgató heti bent tartózkodásának rendje:

Az igazgató intézményben történő munkavégzésének tervezett rendje: munkanapokon 7:30–15:30 óra között. Az igazgató akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény gyermekeinek adatai

- Óvodai felvehető maximális gyermeklétsz.: 115 fő
- Gyermeklétszám 09.01-től: 82 fő
- Felvett gyermekek száma: 20 fő

- Csoportok száma: 4
- Utazós gyermekek száma: 10 fő
- SNI-s gyermeklétszám 09.01. adat alapján: 1fő
- BTMN-es gyerm.létszám: 4fő

Szakértői vizsgálatok folyamatban vannak további 2 gyermek esetében.

Óvodai beiratkozás tervezett időpontja: 2027.04.20-21.- fenntartói döntés alapján

Tárgyi feltételek

Az óvoda épülete, a csoportszobák rendezettek és jól felszereltek. A gyermekbútorok a gyermekek életkorához és testméretéhez igazodnak. Az udvari játékeszközök biztonságosak, rendelkeznek a szükséges megfelelőségi tanúsítványokkal.

Tervezett felújítások:

- méhecske csoport, öltöző, -mosdó és a konyha festése

A nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A programterv célja

Élményközpontú, közösséget építő, hagyományápoló, egészséges életmódra nevelő és környezettudatos szemléletre nevelő módon történik a gyermekek nevelése.

1.Gyermekek érzékenyítése természeti és társadalmi környezetük iránt

Az idei nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk az állatokkal való interakciókra. A tervezett programok közvetett és közvetlen módon fognak történni. (Sas központ, Állatasszisztált tevékenység, kutyás bemutató) Emellett kiemelten fontosnak tartjuk továbbra is a szülők bevonását az óvodai programokba.

2. Hagyományörzés és innovatív programok beépítése

A hagyományörző programok megőrzése mellett új, élményalapú és közösségépítő programok (Elsősegélynyújtás világnapja, Color Run, állat örökbefogadás, gyermekzsúris rajzpályázat) beépítése az intézményi gyakorlatba.

Minden program lebonyolításáért felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok, munkaközösség vezető

Őszi programok

Időpont	Program	Tartalom
2026.09.16.	 Elsősegélynyújtás világnapja- Egészségnap	Elsősegélyismeretek.
2026.09.30.	 Népmese napja	Óvónői előadás
2026.10.01.	 Idősek világnapja	Rajzok készítése a nyugdíjas klubnak.
2026.10.02.	 Állatok világnapja	Kutyás bemutató(2026.okt.06), kapibara örökbefogadása az állatkertben.
2026.10.14.	 Tök jó nap (középső)	Szülők bevonása
2026.11.10.	 Nyílt nap  Márton-nap	

Téli programok

Időpont	Program	Tartalom
2026.12.03.	 Télapó várás	Közös ünneplés.
2026.12.14–18.	 Adventi hét	Gyertyagyújtás, díszítés.
2026.12.16.	 Kézműves délelőtt	Szülőkkel közös alkotás.
2027.02.01-02.	 Busó álarc készítés, fánkozás	Busóálarc,
2027.02.03	 Télüzés- busóálarcban, hangszerekkel (séta)	
2027.02.04.	 Jelmezes beöltözés	

Tavaszi programok

Időpont	Program	Tartalom
2027.03.19.	 Víz világnapja	Csoporton belül

2027.04.22.	 Föld napja	Rajzpályázat, (“A Föld mosolya”) gyermekzsűri
2027.04.26–30.	 Anyák napi hét	Ajándékkészítés.
2027.05.07. (2027.05.10-bemutató-Sas központ)	 Madarak és fák napja	(2027.05.10-bemutató-Sas központ)
2027.05.28.	 Ballagás (10 óra- Közösségi Színtér)	Búcsúünnepség.

Nyári programok

Időpont	Program	Tartalom
2027.06.01. 02. 03. 04.	 Gyermekhét  Ovi Olimpia – Color Run	felemás zokni, fagyí stand, óriás buborékok, tűzoltó, traktorozás, kézműveskedés Sportnap és színes futás. Vicces haj-limonádé stand
2027.06.11.	 Levendula nap	Illat- és kézműves foglalkozások.

Fontos időpontok

Munkaszombatok (2026.)

- 2026. augusztus 8. – (augusztus 21. pihenőnap)
- 2026. december 12. – (december 24. pihenőnap)

Az óvoda működésének rendje az iskolai tanítási szünetek időszakában

- őszi szünet: 2026.10.23–11.01.
- téli szünet: 2026.12.19–2027.01.03.
- tavaszi szünet: 2027.03.25–04.04.

- nyári szünet: 2027.06.21-2027.09.01.

Az óvoda ügyeleti ellátásnak a rendje

Munkaszüneti napok:

- 2027.03.15. (hétfő): Nemzeti ünnep
- 2027.03.26. Nagypéntek
- 2027.05.17.(hétfő): Pünkösdhétfő

Nyári tábor:

- 2027.08.02-06.

Nevelési év helyi rendje

Az óvodában 4 csoport működik, a pedagógiai munkát csoportonként 2 fő óvodapedagógus látja el, az engedélyezett létszámkeretnek megfelelően, továbbá 3 fő pedagógiai asszisztens. Az óvodapedagógus teljes heti munkaideje 40 óra. A kötött munkaidő mértéke heti 32 óra, amelynek keretében az óvodapedagógus a jogszabályban meghatározott neveléssel-oktatással lekötött feladatait látja el. A fennmaradó munkaidőben az óvodapedagógus a munkakörével összefüggő egyéb feladatokat végzi.

A jelenléti ívet naponta vezetik a dolgozók, hónap végén leadják az igazgató részére.

A nevelőtestület az előre tervezhető értekezleteken túl szükség szerint tart szakmai megbeszéléseket. A nevelési év során legalább negyedévente nevelőtestületi szakmai megbeszélésre kerül sor.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi tanítási szünet időszakában az óvoda – előzetes szülői igényfelmérés alapján – összevont csoportokkal működik.

A nyári leállás idejére, - együttműködési megállapodás alapján, a Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény tagintézményei biztosítják az ellátást azon gyermekek számára, akik részére a szülők nyári elhelyezést igényelnek.

Az óvoda tervezett nyári zárva tartása: 2027. augusztus 2–13. (2 hét)

Ügyeleti ellátás helye: Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény

Az ellátás alapja: Együttműködési megállapodás

Szülői igényfelmérés időpontja: 2027.06. hó

Felelős személy: Igazgató-helyettes

(A 20/2012. EMMI rendelet szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-éig tájékoztatni kell a szülőket.)

Megemlékezések:

- az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.)

Felelős: mindenkori nagy csoportosok óvó nénik

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Nevelőtestületi értekeztet: 2026.08.31.

Szülői értekezletek: szeptember 28-29-30. és április végén

Fogadóórák: szülői igényeknek megfelelően

A 2026/2027. nevelési évben az intézmény nevelés nélküli munkanapot nem tervez.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

2026.11.10.: Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

 Nyílt nap

 Márton-nap

2026.12.16.: Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

 Kézműves délelőtt

Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az óvodai programok során, folyamatosan lehetőséget biztosítunk a mindennapi életbe való betekintésre.

Versenyek, Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

A Föld napja alkalmából kerül sor Rajzversenyre. „**Föld mosolya**” címmel - óvodai szintű, Versmondó verseny – település szintű.

Külső és belső mérések rendje, Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Külső mérések: A logopédiai/szakszolgálati szűrések az illetékes szakemberekkel egyeztetett rend szerint történik, 3 és 5 éves korban.

Belső mérések: A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és dokumentálása mellett, intézményi szinten évente két alkalommal kerül sor az egyéni fejlődési dokumentáció rendszerezett felülvizsgálatára és értékelésére. Az eredményekről a szülők a jogszabályban és az intézményi szabályozókban meghatározott módon tájékoztatást kapnak.

A gyermekek állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatai az intézménnyel együttműködő egészségügyi szolgáltatók éves munkaterve és a hatályos jogszabályok szerinti időpontokban történnek.

Védőnői szűrés: havi rendszerességgel

Fogorvosi vizsgálat: évente 1 alkalommal

Szakmai feladatok

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

A 2026/2027. nevelési évben az intézmény tudomása szerint országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre nem kerül sor.

A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelési terv szerint történik a feladatok elvégzése.

Pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az intézmény jelenlegi információi alapján a 2026/2027. nevelési évben pedagógusminősítési eljárás nem várható.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Igazgató: Deli-Holló Anikó

Helyettes: Pásztor Anita

Óvodapedagógusok: Deli-Holló Anikó, Kimák Tiborné, Ördög Krisztina, Szőke Rita, Pásztor Anita, Tajti Renáta, Birkás-Répássy Dominika, Szalmásiné Szarka Gabriella

Pedagógiai asszisztensek: Terenyiné Miklós Judit, Fehér Zsuzsanna, Jámbor Ágnes

Dajkák: Agócsné Balogh Mónika, Nagyné Kóczyán Tímea, Kóczyánné Csomor Katalin, Ballagó Zita

Boldogságóra tevékenységeket tartja: Deli- Holló Anikó

Tehetséggondozó tevékenységeket tartja: Szőke Rita, Birkás-Répássy Dominika, Ördög Krisztina, Szalmásiné Szarka Gabriella, Tajti Renáta óvodapedagógusok

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Boldog Óvoda programban 6. éve veszünk részt, mely magával vonja a havi 1 boldogságóra a foglalkozást.

Az esélyegyenlőség biztosítása:

A nevelési év során követjük a helyi hagyományokat, és aktívan részt veszünk a település rendezvényein és a meghirdetett pályázatokon.

Fontos számunkra az esélyegyenlőség biztosítása. Az SNI-s és BTMN-es gyerekek megfelelő fejlesztésben részesülnek, szakemberek segítségével.

Igazgató és a helyettes feladata: szakértői vélemények nyomon követése,

fejlesztési tervek elkészítése,

szakemberekkel való kapcsolattartás,

kontrollvizsgálatok ügyintézése,

szülők tájékoztatása,

szakértői vizsgálatra váró gyermekek ügyintézése,

fejlesztések dokumentálása,

gyógypedagógus/logopédussal való együttműködés.

A kiemelkedő képességű, tehetségígéretes gyermekek támogatása, hagyományápolás

A tehetséggondozás keretén belül felmérjük a gyerekek képességeit, és tehetségműhelyben rajzolással, énekléssel, mozgásos játékokkal és boldogságórával segítjük őket. A rajzos és kézműves feladatok fejlesztik a kreativitást, az ének és hangszeres játékok a zenei érzéket, a tornák és táncok az ügyességet, a boldogságóra pedig a jókedvet és önbizalmat erősíti. Óvodán kívüli programok során kirándulunk és a település ünnepein részt veszünk, ezzel is erősítve a gyerekek kötődését a közösséghez és a helyi szokásokhoz.

Alapfeladatokon túli foglalkozások: angol, bozsik foci, hip hop

Pedagógus továbbképzési rendszerből adódó munkatervi feladatok

A pedagógusoknak öt év alatt 120 kreditpontot kell teljesíteniük, ebből 60 kredit tartalmi megújító, 60 kredit választható képzés. A „Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése” című tartalmi megújító, ingyenes képzésre jelentkeztem 5 kollégánőt.

Pedagógus	Munkakör	Továbbképzés	Kredit	Időpont	Helyettesítés
1.Pásztor Anita	óvodaped.	Körny. nevelés	30	2026/27	Nincs

2.Tajti Renáta	óvodaped. Körny. nevelés	30	2026/27	Nincs
3.Birkás-Répássy D.	óvodaped. Körny. nevelés	30	2026/27	Nincs
4.Szőke Rita	óvodaped. Körny. nevelés	30	2026/27	Nincs
5.Ördög Krisztina	óvodaped. Körny. nevelés	30	2026/27	Nincs

Intézményi kapcsolatrendszer

Szülői Munkaközösség működik az intézményben, a szülőkkel történő kapcsolattartás formái a mindennapos találkozások, a közös rendezvények, szülői értekezletek.

Fenntartóval megfelelő kapcsolatot ápolunk, évente 1 alkalommal beszámolási kötelezettsége van az igazgatónak a Képviselő testület felé, az elmúlt év megvalósult eseményeiről és a következő évi tervekről, továbbá amikor egyéb kérések, igények merülnek fel folyamatos a kapcsolattartás.

A *bölcsödével* szoros az együttműködésünk, gyakran látogatják rendezvényeinket. A leendő kis csoportos gyerekek több alkalommal ellátogatnak az óvodába, megkönnyítve a gyerekek bölcsőde-óvoda átmenetét.

Az *iskola* a leendő 1. osztályosok részére iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervez, mely az óvoda-iskola átmenetet segíti.

Az *egészségügyi szakemberekkel* – védőnővel, fogorvossal – személyes kapcsolat szűrővizsgálatok során valósul meg.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel, Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal az együttműködés megfelelő.

A vizsgálatra váró gyermekek miatt folyamatos egyeztetéseket folytatunk.

A belső ellenőrzés általános rendje

Az óvodai belső ellenőrzés célja a nevelőmunka szakmai színvonalának fenntartása. Az ellenőrzéseket az igazgató végzi, melyet a Krétában rögzít.

Megfigyelési szempontok közé tartozik a precíz, pontos dokumentáció vezetése, beszoktatás és visszaskoktatás továbbá a gondozás figyelemmel kísérése. Az ellenőrzés eredményéről az érintett munkatársak tájékoztatást kapnak, szükség esetén intézkedési vagy fejlesztési feladat kerül meghatározásra.

Ellenőrzési terület	Időpont	Felelős	Módszer
---------------------	---------	---------	---------

Csoportnaplók ellenőrzése	2026.09.	igazgató	dokumentumelemzés
Gyerm. fejl. dokumt.	2026.11.	igazgató	dokumentumelemzés
Beszoktatás	2026.09–10.	igazgató	megfigyelés
SNI/BTMN dokumentáció	2026.11.	igazgató	dokumentumelemzés
Év végi dokumentáció	2027.06.	igazgató	dokumentumelemzés

A munkaterv az intézményben az érdeklődők számára megtekinthető az irodában.

A dokumentum nyilvános.

Érvényes: A kihirdetés napjától 2026. szeptember 01. - 2027. augusztus 31-ig.

Legitimációs záradék

Jászszeptandrás, 2026.08.31.

A fenntartó az éves munkatervet a számú határozatával jóváhagyta.

.....
Polgármester

PH.

Az óvodai szülői szervezet a munkatervet véleményezte.

.....
SZMK Elnök

A nevelőtestület a munkatervet megtárgyalta és véleményezte.

.....
Deli-Holló Anikó igazgató

PH.

A dokumentum jellege nyilvános.

Melléklet

Boldogságóra éves terv a 2026/2027-es nevelési évre

I. Cél:

A Boldogságóra program a nevelési év minden hónapjában – szeptembertől júniusig - feldolgoz egy-egy olyan témakört, amely segíti a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben. Emellett olyan boldogságérzetet fokozó technikákat alkalmaz a feldolgozás során, ami fejleszti az önismeretet és a lelki egészséget tápláló kompetenciákat. A boldogságóra foglalkozásoknak nem az a célja, hogy problémamentes modellt állítson a gyerekek elé, hanem egy vezérfonalat nyújt a kihívások kezelésére. Célja inkább, hogy segítségével kialakuljon a gyermekekben egy pozitív életszemlélet alapja, amely a későbbiekben segíti őket abban, hogy képesek legyenek megbirkózni a problémákkal.

II. Feladat:

Intézményi keretek között az óvodavezető és a szülők hozzájárulásával a képzést elvégzett óvodapedagógus megtartja a boldogságórákat. A program szigorú módszertani és kutatási

eredmények alapján 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

- A program tematikája:

	Hónapok	Témakörök
1.	Szeptember	A hála gyakorlása
2.	Október	Az optimizmus gyakorlása
3.	November	Társas kapcsolatok ápolása
4.	December	Jó cselekedetek gyakorlása
5.	Január	Elköteleződés egy cél mellett
6.	Február	Megküzdési stratégiák
7.	Március	Apró örömök élvezete
8.	Április	A megbocsátás gyakorlása
9.	Május	Testmozgás
10.	Június	Fenntartható boldogság

III. Megvalósítás:

- A program beillesztése a heti tevékenységekbe:

Minimum havi egy alkalommal az adott témakör feldolgozása tevékenységek keretében legalább egy csoportban. Egy tevékenység tervezett ideje ~20-30 perc.

A hónap további részében, illetve tetszőleges időszakokban természetesen vissza lehet térni a Boldogságóra már megismert elemeire.

- A Boldogságóra program foglalkozás alkalmazandó elemei:

1. A téma bevezetése
2. Foglalkozást kezdő relaxáció
3. Személyiségfejlesztő gyerekdalok éneklése
4. A téma feldolgozása
5. Foglalkozás lezárása
6. A téma továbbadása

- A feldolgozás során alkalmazható módszerek, technikák:

- o Mesélés, verselés

- o Éneklés, zenehallgatás
- o Beszélgetés, drámajáték
- o Vizuális tevékenységek
- o Készségfejlesztő feladatok
- o Mozgásos játékok
- o Egyéni vagy csoportmunka

IV. Befejezés:

Az óvodapedagógus a boldogságóráról beszámolót ír, az elkészült produktumokról fényképet készít. A megvalósított tevékenységről a beszámoló feltöltése havonta a www.boldogsagora.hu weboldalra lehetséges vagy éves beszámoló küldése tanév végén az info@boldogsagora.hu e-mail címre.

