

JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. évi MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I. ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2015 január 28 (február 4) szerda 14.óra

- 1./ **Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.**
Előadó: Örsparancsnok
- 2./ **A Jászberényi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság tájékoztatója a 2014. évi munkáról**
Előadó: A Jászberényi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság parancsnoka
- 3./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2014. évi pénzügyi tervének módosítására.**
Előadó: Tari András polgármester
- 4./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 5./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2015 évi költségvetésének megállapítására**
- 6./ **Javaslat az önkormányzat 2015. évi pénzügyi tervének megállapítására.**
Előadó: Tari András polgármester

testületi anyag leadásának határideje: 2015. január 22.

2015. március 4 szerda 15. óra

Az önkormányzat 2014-2019. évi ciklusprogramjáról

Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2015. február 26.

2015. április 29. szerda 15 óra

- 1./ Beszámoló a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**
Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.
Javaslat a pénzmaradvány felosztására.
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft 2014. évi munkájáról, eredményéről, 2015. évi terveiről.**
Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2015. április 23.

2015. május 27. szerda 15 óra

- 1./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 2./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2014. évi munkájáról.**
Előadó: Oláhné Birkás Ilona védőnő
- 3./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.**
Előadó: Csontos Zoltánné falugondnok
- 4/ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014 évi munkájáról**
Előadó: Nagy Miklós az Egyesület vezetője
- 5./ Tájékoztató a Jásziványért Közhasznú Egyesület 2014. évi munkájáról**
Előadó: az Egyesület vezetője

A testületi anyag leadásának határideje: 2015. május 20.

2015. szeptember 2. szerda 15 óra

- 1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2014. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2015/2016. tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.**
Előadó: Intézményvezető
- 2./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2015. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**
Javaslat az önkormányzat és intézményei 2015. évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2015. augusztus 27.

2015. szeptember 30. szerda 15 óra

2015. október 28. szerda 15 óra

- 1./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**
Előadó: ügyvezetők
- 2./ Beszámoló a TRV Zrt ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**
Előadó: Ügyvezető

3./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2014. évi munkájáról és a 2015. évi feladatokról, a 2015. évi programtervezetről.

Előadó: Könyvtárvezető

6./ Adórendeletek felülvizsgálata, javaslat a módosításra.

Előadó: jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2015. október 21.

2015. december 2. szerda 15 óra

5./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2015. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.

Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2015. Évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

Előadó: jegyző

3./ Javaslat az önkormányzat 2016. évi MUNKATERVÉRE.

Előadó: jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2015. november 25.

III.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a szeptemberi ülésen dönt.

Munkatervet kapják:

1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

2./ Megyei Kormányhivatal Szolnok

3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben