

JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. évi MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I. ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2016. február 3. szerda 15 óra

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2015. évi pénzügyi tervének módosítására.**
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetésének megállapítására**
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2016. évi pénzügyi tervének megállapítására.**
Előadó: Tari András polgármester

testületi anyag leadásának határideje: 2016. január 28.

2016. március 2. szerda 15. óra

- 1./ **Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi munkájáról és a 2016. évi feladatokról, a 2016. évi programtervezetről.**

Előadó: Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. február 24.

2016. április 27. szerda 15 óra

1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka

2./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft 2015. évi munkájáról, eredményéről, 2016. évi terveiről.

Előadó: Ügyvezető

3./ Beszámoló a 2015 évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.

Javaslat a pénzmaradvány felosztására.

Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. április 21.

2016. május 25. szerda 15 óra

1./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Márkus Erika jegyző

2./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2015. évi munkájáról.

Előadó: Oláhné Birkás Ilona védőnő

3./ Tájékoztató a Jásziványért Közhasznú Egyesület 2015. évi munkájáról

Előadó: az Egyesület vezetője

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. május 18.

2016. augusztus 31. szerda 15 óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás

intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2015. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a

2016/2017 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.

Előadó: Intézményvezető

2./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Tari András polgármester

3/ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2015. évi munkájáról

Előadó: Nagy Miklós az Egyesület vezetője

4./Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.

Előadó: falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. augusztus 25.

2016 .október 26. szerda 15 óra

- 1./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**
Előadó: ügyvezetők
- 2./ Beszámoló a TRV Zrt ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**
Előadó: Ügyvezető
- 3./ Adórendeletek felülvizsgálata, javaslat a módosításra.**
Előadó: jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. október 19.

2016. november 30. szerda 15 óra

- 5./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2016. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**
Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2016. Évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: polgármester
- 2./ Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.**
Előadó: jegyző
- 3./ Javaslat az önkormányzat 2017. évi MUNKATERVÉRE.**
Előadó: jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2016. november 24.

III.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.
Felelős: Önkormányzat Jegyzője
- 2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.
- 3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

Munkatervet kapják:

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben