

JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. évi
MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I.
ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

II.
AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS
NAPIRENDJEI

2023. február 7-ei kedd 14 óra

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2022. évi pénzügyi tervének módosítására**
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Germán Judit jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Tari András polgármester
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2023. évi pénzügyi tervének megállapítására**
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. január 30.

2023. március 07. kedd 14 óra

1./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkájáról és a 2023. évi feladatokról, a 2023. évi programtervezetről

Előadó: Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. február 28.

2023. április 18. szerda 14 óra

1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka

2./ Beszámoló a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.

Javaslat a pénzmaradvány felosztására.

Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. április 11.

2023. május 23. kedd 14 óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2022. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2023/24 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.

Előadó: Intézményvezető

2./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2022. évi munkájáról

Előadó: védőnő

3./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Germán Judit jegyző

4./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft. 2022. évi munkájáról, eredményéről, 2023. évi terveiről.

Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. május 16.

2023. június 20. kedd 14 óra

1./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi munkájáról

Előadó: Nagy Miklós elnök

2./Tájékoztató a Jásziványi Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról

Előadó: Mihályi Zoltán elnök

3./ Tájékoztató a Jásziványért Egyesület 2022. évi munkájáról

Előadó: Kökény Gizella elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. június 13.

2023. szeptember 05. kedd 14 óra

- 1./ **Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**
Javaslat az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.**
Előadó: falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. augusztus 29.

2023. október 24. kedd 14 óra

- 1./ **A Regio-Kom Nonprofit Kft. tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**
Előadó: ügyvezető
- 2./ **Beszámoló a TRV Zrt. ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**
Előadó: ügyvezető
- 3./ **Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2022. évi munkájáról.**
Előadó: családsegítő
- 4./ **Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról.**
Előadó: Germán Judit jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. október 17.

2023. december 12. kedd 14 óra

- 1./ **Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2023. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**
Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2023. Évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat az önkormányzat 2024. évi MUNKATERVÉRE.**
Előadó: Germán Judit jegyző
- 3./ **Javaslat az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervére**
Előadó: Germán Judit jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2023. december 05..

III.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.
Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

Munkatervet kapják:

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben