



Jászszentandrás Gyermekevilág Óvoda

5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106.

OM:201864

Óvodaigazgatói éves beszámoló

2024/25. nevelési évre

A beszámolót készítette: Deli-Holló Anikó

óvodaigazgató

Jászszentandrás, 2025.08.25.

Tartalom

Bevezető 3.o.

Törvényi háttér 3.o.

Helyi alapidokumentumok 4.o.

A 2024/25. nevelési év rendje 4.o.

Működési feltételek 5.o.

Személyi feltételek 5.o.

Tárgyi feltételek 7.o.

Humán erőforrás fejlesztés, továbbképzés 7.o.

Pályázati lehetőségek 8.o.

Pedagógiai munka és értékelése 8.o.

Szolgáltatások 10.o.

Gyermekek és dolgozói balesetek intézkedési terve 10.o.

Az intézmény partneri kapcsolatai 10.o.

Ellenőrzések 11.o.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése 11.o.

Legitimációs záradék 12.o.

„Nem az a fontos, hogy mit tud a gyermek, hanem hogy mit érez, amikor tanul.”

(Szent-Györgyi Albert)

Bevezető

Minden nevelési év új feladatokat és lehetőségeket hoz, de célunk mindig ugyanaz: a gyermekek fejlődésének támogatása egy biztonságos, szeretetteljes óvodai környezetben. Ez csak úgy valósulhatott meg, hogy számíhattunk egymásra – kollégákra, szülőkre és a Fenntartóra egyaránt.

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

Helyi alapdokumentumok:

- A Jászszentandrás Gyermekevilág Óvoda Munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Igazgatói és fenntartói ellenőrzések, feljegyzések

A 2024/25. nevelési év rendje:

A nevelési év 2024.09.01-2025.08.31-ig tart.

A nevelés nélküli munkanapot nem vettünk igénybe.

Az iskolai szünetek idején ügyeleti rendben működünk, szülői igényfelmérés megtörtént, a nyári 2 hét zárva tartás idején pedig a Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény biztosította az ügyeletet óvodásaink számára, előzetesen megkötött megállapodás alapján. (nem volt rá igény)

Iskolai téli szünet: 2024.12.20-2025.01.05-ig.

A nyári zárva tartás: 2025.08.04-17-ig.

Az óvoda nyitvatartási rendje: 6.30-tól 16.30-ig

Napi működés az óvodai napirend szerint:

6.30-7.30 -ig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek,

7.30-16.00-ig csoportokban tevékenységek, iskolai előkészítő foglalkozások.

16.00-16.30 -ig összevont csoportban felügyelet biztosítása.

A dolgozók nyári szabadságolása váltva megtörtént.

A jásziványi gyermekek szállítása, az év során és a nyári életrend alatt is folyamatosan biztosított volt. A nyári időszakban alacsony volt az iványi óvodások létszáma.

A 2025/2026-os nevelési év elején – az évnnyitó értekezlet keretében – sor kerül majd az aktuális törvényi változások ismertetésére, az új nevelési évhez kapcsolódó feladatok megbeszélésére, valamint a feladatfelelősök kijelölésére.

Az idei nevelési év egyik legfontosabb új eleme volt a **TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer)** bevezetése, amely szeptember 1-jétől minden köznevelési intézmény számára kötelező érvényűvé vált. A rendszer egységes és meghatározott szempontok alapján történő értékelést ír elő, célja a pedagógusok többletteljesítményének elismerése – negatív következmény (pl. bércsökkentés) alkalmazása nélkül. Az év során a szükséges dokumentumok elkészültek, a pedagógusok a vállalt feladataikat teljesítették és a teljesítményértékelés megtörtént. Örömmel számolhatok be arról, hogy **minden óvodapedagógus értékelése 90% feletti eredményt hozott**, amely a nevelőtestület magas szintű szakmai munkáját tükrözi.

A másik kiemelt feladat az intézményi adminisztrációs rendszer korszerűsítése volt: **ősz óta az Ovi-Kréta használata kötelezően bevezetésre került**. Ez zökkenőmentesen zajlott, a kolléganők rövid időn belül elsajátították a program kezelését. A dokumentumok naprakész vezetése a pedagógusok számára nem ismeretlen, mert eddig is így történt csak papír alapon rögzítették a jelentéseket, tevékenységeket.

Értekezletek:

Szülői értekezletet 2 alkalommal tartottunk.

A szülők megkapták a tájékoztatást a feladatokról, programokról.

Fogadóóra lehetőségével 2 szülő élt.

Nevelőtestületi értekezletet minden hónapban tartottunk.

Működési feltételek

Óvodánk székhelyként működik 4 csoporttal.

-Személyi feltételek:

Alkalmazotti létszám a 2024/25-ös nevelési évben:

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus: 8 fő

NOKS-os dolgozó:

- Pedagógiai asszisztens: 3 fő
- Dajka: 4 fő

Takarító: 1 fő, - 6 órában foglalkoztatott

Karbantartó: 1 fő

Üzemorvosi vizsgálaton minden alkalmazott részt vett.

Változások a személyi feltételrendszerben:

7 fő szakképzett óvodapedagógus látta el az év során a gyermekek fejlesztését, 1 kolléganő gyed-en volt, 2025.04. hótól szabadságon tartózkodott, 2025.09.01-től újra munkába áll, így ősztől csoportonként 2 fő óvodapedagógus lesz foglalkoztatva.

A „Gyermekeinkért Díjban” idén Deli-Holló Anikó és Terenyeiné Miklós Judit részesültek.

Gyermekcsoportok:

4 csoport működik, melyből 3 azonos életkorú 1 pedig vegyes, - heterogén összetételű volt.

Létszámok 2024/25-ben:

Napocska: 27 fő, - középső cs.

Katica: 18 fő, - kis cs.

Pillangó: 19 fő (BTMN gyerekek is voltak a csoportban) vegyes cs.

Méhecske: 27 fő, nagy cs.

Adatok:

- ✓ Gyermeklétszám: 91 fő
- ✓ Csoportok száma: 4
- ✓ Ingyenes étkező: 88 fő
- ✓ Fizetős: 3 fő
- ✓ Buszos: 14 fő
- ✓ Félnapos: 1 fő

Speciális ellátást igénylő gyermekek:

- ✓ SNI-s gyermek: nem volt az idei nevelési évben
- ✓ BTMN -es gyermek: 2 fő, fejlesztésüket gyógypedagógus végezte
- ✓ logopédiai fejlesztésben 17 fő részesült, a Jászapáti Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa biztosította számukra a terápiát.

Ősztl előre láthatólag 26 gyermek kezdi meg a kis csoportot, és ugyan ennyien az iskolai tanulmányaikat.

Étkeztetés:

Ozirisz Kft. biztosította a gyermekek háromszori étkezését, továbbá a speciális étrendet igénylők számára is, 1 fő multiplex, 1 fő mogoró és 1 fő tej érzékeny gyermek részére. A leendő kis csoportosok között is van ételallergiás gyermek.

Az óvoda melegítőkonyhával rendelkezik.

- Tárgyi feltételek:**Fejlesztések:**

A fejlesztések, vásárlások minden esetben a Polgármester Úrral és a pénzügyi csoporttal való egyeztetést követően történnek.

Mikulás csomagokat a fenntartó biztosította, a Szülői Munkaközösség karácsonyra, farsangra, nőnapra, húsvétra, gyermeknapra, pedagógusnapra, - az előző évekhez hasonlóan, gondolt a gyermekekre és a felnőttekre egyaránt.

Karácsonyra fejlesztő játékokat vásároltunk, továbbá egy nyomtatót.

Fészekhinta telepítése történt tavasszal.

1 db klíma került felszerelésre a konyhába.

Nagymozgás fejlesztő eszközök vásárlása.

Humánerőforrás fejlesztés:**Továbbképzés:**

A megújult Továbbképzési rendszer alapján, egy 5 éves programterv szerint kell a 120 kreditet teljesíteni minden pedagógusnak. (60 kredit tartalmi megújító képzés, 60 kredit választható képzés)

Az új rendelkezésnek megfelelően megtörténtek a kolléganők jelentkeztetései.

Folyamatban lévő képzés:

1. Gyógynevelőképzés (4 év) - Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, államilag támogatott képzés, időtartama: 2023-2027-ig
résztevő: Deli-Holló Anikó
2. Óvodapedagógus képzés (3 év) - Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, államilag támogatott képzés, időtartama: 2024-2027-ig
résztevő: Jámbor Ágnes

Megvalósult:

1. Robotika (3 hónap volt a képzés időtartama)

résztevő: Tajti Renáta

Szőke Rita Gyakornok óvodapedagógus kolléganő minősítése megtörtént, 2025. 09.01-től Ped.I. fokozatba kerül átsorolásra.

Pályázati lehetőségek:

2024/25. évben Örökös Boldog Óvoda voltunk, 3 csoportban történtek foglalkozások. Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket.

Pedagógiai munka és értékelése:

A mindennapi nevelőmunka során játékba ágyazott tevékenységeket alkalmazunk, melyek tematikáját az évszakok, ünnepek és hagyományok határozzák meg. Mivel a **Pedagógiai Programunk Tevékenységközpontú**, így középpontjában a tapasztalati tanuláson alapuló környezeti nevelés áll, amely a környezettudatos szemléletet alapozza meg a gyermekek számára.

A mindennapok, a nevelés során minden pedagógus, dajka és segítő munkatárs közös célért dolgozik, azért, hogy a gyermekeket nap mint nap új élmények, felfedezések és fejlődési lehetőségek várják. Munkánk középpontjában a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődése áll, a családok bizalmának és elégedettségének megtartása, mert a jó partneri viszony kialakítása mindannyiunk számára fontos.

A közös gondolkodás, az egymást támogató együttműködés, és a pozitív szemlélet mind hozzájárulnak a nevelőmunkánk eredményességéhez.

Kiemelt feladatok a munkaterv szerint:

- **TÉR egyéni pedagóguscélok** betartásának ellenőrzése, - új feladat volt
- **Tér igazgatói és helyettesi egyéni teljesítménycélok** betartása és ellenőrzése, - új feladat volt
- **Ovi kréta** használata, - új feladat volt
- Boldogságóra tevékenységek gyakorlása 3 csoportban
- Egészség hét szervezése
- Adventi hét szervezése
- Tehetséggondozó műhelymunka tevékenységek folytatása, kibővítése
- Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend felülvizsgálata az új törvényi szabályozásnak megfelelően
- **Innováció**, jó gyakorlatok egymásnak átadása majd megvalósítása- Hospitálás, - új feladat volt

Népmese napja: megfigyelés, jó gyakorlat átadása a **méhecske csoportban zajlott** (résztevők: igazgató, helyettes, pillangó csop. és a katica csop. óvó nénik)

Márton-nap: megfigyelés, jó gyakorlatok átadása a **vegyes csoportban zajlott** (résztevők: igazgató, helyettes, méhecske és katica csop. óvó nénik)

Föld napja: megfigyelés, jó gyakorlatok átadása a **katica csoportban zajlott** (résztevők: igazgató, helyettes, méhecske, pillangó csop. óvó nénik)

Tavaszi témakörben hirdettünk Rajzversenyt, ahol minden résztvevő ajándékban részesült. Az első három helyezett strand belépőt, a többiek pedig kézműves eszközöket kaptak.

A gyermeki fejlődést a Krétában vezettük, év végén a szülők részére közzé tettük.

Március 15-e alkalmából a nagycsoportosok, hagyományainkhoz híven, nemzeti színű zászlókkal díszítették fel a Szent István parkot. A nőnap sem maradt el, ekkor a lányokat köszöntöttük kedves figyelmességgel, míg húsvétkor a fiúk tojást kaptak a lányoktól. Az óvoda udvarán májusfa állítás és díszítés sem maradhatott el.

A Költészet Napja alkalmából megrendezett szavalóversenyen 15 gyermek vett részt, akik szép eredményekkel és sok élménnyel tértek haza. A beiratkozás alkalmából nyílt napot tartottunk, melyre a leendő kis csoportosok és szüleik nagy érdeklődéssel érkeztek, betekintve az óvodai élet mindennapjaiba.

Anyák napján – május elején – virággal és apró ajándékokkal köszöntöttük az édesanyákat. A nagycsoportosok ballagását május végén ünnepélyes keretek között, a Művelődési Házban rendeztük meg.

Az idei év egyik újdonsága az első alkalommal megszervezett **Ovi Olimpia** volt, amely nagy sikert aratott, örömteli élményt nyújtva gyermekeknek és pedagógusoknak egyaránt.

Július végén Jászszeptandráson rendezték meg a **XXIX. Jász Világtalálkozót**, ahol intézményünk is képviseltette magát. A nagy csoportosok péntek délután egy műsorral

köszöntötték a vendégeket, szombaton pedig az óvodai dolgozók vették ki a részüket a feladatokból, volt aki vizet osztott és voltak akik a kézműves sátorban varázsolták el az érdeklődőket.

Szolgáltatások:

Az alapfeladatokon túl:

- ❖ Ovi-foci – nem volt megfelelő létszámú jelentkező
- ❖ Hip-Hop
- ❖ Néptánc
- ❖ Tehetséggondozó műhelymunka (kis mesterek foglalkozások)

A következő nevelési évben ovi angol foglalkozások megszervezése is a tervek között szerepel, ha lesz rá igény.

Gyermek és dolgozói balesetek megelőzéséért tett intézkedések terv:

A nevelési év során **sem gyermekeket, sem dolgozókat érintő baleset nem történt**, az intézmény működése biztonságos keretek között zajlott. A **tűz- és munkavédelmi oktatások** rendszerben, az előírásoknak megfelelően történtek. Az udvari játékok állapotának ellenőrzéséről napi szintű dokumentáció készül, a higiénés előírások betartása érdekében pedig évente két alkalommal kerül sor rágcsálóirtásra az intézmény területén.

Az intézmény partneri kapcsolatai:

Intézményünk minden dolgozóját felelősségteljes hozzáállás jellemez. Az óvoda számunkra nem csupán munkahely, hanem egy olyan közösségi tér, ahol otthon érezzük magunkat – a második otthonunk. Napi működésünk alapját az egymás iránti tisztelet, a támogató hozzáállás és a gördülékeny együttműködés képezi. A felmerülő nehézségeket nem problémaként, hanem közös kihívásként kezeljük, amelyeket összefogással oldunk meg.

Fontos számunkra a folyamatos szakmai fejlődés. Nyitottak vagyunk az új gondolatokra, módszerekre.

A szülők részéről minden csoportban érezhető a bizalom és a jó szándék. A hozzánk érkező kérdéseket, javaslatokat mindig nyitottan fogadjuk, és keressük a megoldást az esetlegesen felmerülő problémára.

Fenntartóval a kapcsolat kiegyensúlyozott. Figyelemmel kísérik munkánkat, és lehetőségeikhez mértén igyekeznek minden szükséges támogatást megadni számunkra.

A bölcsődével szoros kapcsolatot ápolunk, hiszen fontos számunkra, hogy a gyerekek zökkenőmentesen léphessenek át az óvodai nevelésbe. Minden évben sor kerül látogatásokra, ahol a bölcsődés gyerekek megismerkedhetnek az óvodával, környezetével.

Az iskolával való együttműködés is folyamatos. A nyílt napok látogatása, a nagycsoportos szülői értekezleteken való részvétel.

Egészségügyi partnereinkkel – védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal – rendszeres kapcsolatban állunk.

Igazgató általi pedagógiai ellenőrzés és értékelés:

Az óvodai nevelési év során az igazgatói ellenőrzés többféle formában valósult meg. A nevelőmunka megfigyelése érdekében szűrőpróbaszerű látogatásokra is sor került, amelyek során a pedagógiai munka mindennapi feladatai kerültek nagyító alá.

Ezen kívül az idei évben hangsúlyos szerepet kaptak azok a látogatások is, amelyek célja a **jó gyakorlatok átadása** volt, mely a TÉR-ben (Teljesítményértékelő Rendszer) meghatározott **egyéni teljesítménycélokkal** volt összhangban. Ezek során lehetőség nyílt arra, hogy az óvodapedagógusok egymástól tanuljanak, és egyéni megoldásokat, módszereket a mindennapi gyakorlatba is átültethessék.

A látogatások alkalmával nemcsak az óvodapedagógusok munkáját figyeltem meg, hanem a dajkák és pedagógiai asszisztensek tevékenységét is.

A megfigyeléseket minden esetben **közös megbeszélés** követte, ahol értékeltük a tapasztalatokat, megerősítettük a jól működő gyakorlatokat, és ha szükséges volt, javaslatokat fogalmaztunk meg a további fejlődés érdekében.

Az ellenőrzések dokumentálása két helyen történt:

- a **KRÉTA rendszerben** rögzítésre kerültek a látogatások és azok megállapításai,
- valamint az **ellenőrzési naplóba** is bejegyzés készült a megfelelő időpontokkal és tartalommal.

Éves önértékelési terv:

Az óvodánkban működő Belső Önértékelő Csoport (BECS) tagjai azok a pedagógusok, akik az önértékelési folyamatokban aktívan részt vesznek. Az év során azokra a feladatokra koncentráltunk, amelyeket az Éves Önértékelési Terv határozott meg.

Az egyik kiemelt feladat minden évben a **szülői elégedettség felmérése**, amely kiemelkedő fontossággal bír számunkra. A szülői visszajelzések segítenek abban, hogy jobban megértsük elvárásaikat és tapasztalataikat. Az eredmények alapján a következő nevelési év tervezésénél figyelembe tudjuk venni azokat a javaslatokat, amelyek támogatják a fejlődést. Az értékelést

követően megállapítottuk, hogy a szülők igényt tartanak, több óvodai szintű közös programra, így a következő nevelési év munkaterve tartalmazza majd azokat.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése:

Az előző 5 év rövid, -közép, -és hosszú távú céljai megvalósultak, gondolok itt a tárgyi fejlesztésekre és szakmai fejlődésre, továbbképzésekre. A következő nevelési évtől egy újabb 5 éves ciklus indul, a hozzátartozó célokkal.

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, valamint a Képviselő-testület tagjainak azt a sok segítséget, figyelmet és támogatást, amit az elmúlt évben az óvodánk felé tanúsítottak. Nagyon sokat jelent számunkra, egy-egy döntésnél, fejlesztésnél ez a pozitív együttműködés.

Legitimációs záradék:

A Jászszentandrás Gyermekevilág Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban elfogadta a 2024/2025. nevelési év beszámolóját.

Jászszentandrás, 2025.08.25.

Deli-Holló Anikó

óvodaigazgató

MUNKATERV

JÁSZSZENTANDRÁSI GYERMEKVILÁG ÓVODA

OM azonosító: 201864



2025/2026.

TARTALOM

Jogsabályi háttér	4
A munkaterv meghatározása	4
A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	5
ELEMEK	5
HELYZETELEMZÉS	5
Személyi feltételek	5
Pedagógus adatok	5
Megbízások, ellátott feladatok	6
A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
Vezetők heti ügyeleti rendje	6
Az intézmény gyermekeinek adatai	6
Tárgyi feltételek	7
A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	7
Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	7
Az előző nevelési tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	7
A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE, PROGRAMOK	7
A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A szünetek időtartama	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A nemzetünk szabadságtörékvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	10
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	11
A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	11
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	11
Tervezett mérések és vizsgák	11
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	11
Külső és belső tantárgyi mérések rendje	11
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
SAKMAI FELADATOK	12
A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	12

A minőségfejlesztési munka tervezése	12
A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Pályázatokból adódó szakmai feladatok	12
Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	13
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az óvodán kívüli tevékenységek	13
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	13
INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	13
Óvoda és a családi ház kapcsolata.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	14
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	14
MELLÉKLETEK (BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM ÉVES TERVE)	15

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszeri rendelet

Az óvoda alapidokumentumai, szabályozói:

Pedagógiai program

Szervezeti és működési szabályzat

Házirend

TÉR szabályzat

Munkaterv meghatározása:

1. HELYZETELEMZÉS

2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE
4. SZAKMAI FELADATOK
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK
9. TÉR szabályzat

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadást követően, az adott nevelési év első napján lép hatályba.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges és a fenntartó véleményének kikérésével.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma: 8 fő óvodapedagógus, 4 csoportra.

Igazgató: Deli-Holló Anikó

Óvoda cím: 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106.

Óvoda telefonszáma: 57/446-042

E-mail: gyermekvilagovi@gmail.com

Óvodapedagógus létszám: 8 fő (igazgatóval együtt)

Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Dajka: 4 fő

Takarító: 1 fő (6 órában foglalkoztatott)

Pedagógus adatok

Az óvodapedagógusok és dajkák beosztása a gyermekcsoportokhoz:

Katica csoport: óvodapedagógus: Kimák Tiborné, Szőke Rita

dajka: Kóczyánné Cs. Katalin

Pillangó csoport: óvodapedagógus: Birkás-Répássy Dominika, Ördög Krisztina

pedagógiai asszisztens: Jámbor Ágnes

dajka: Nagyné K. Tímea

Napocska csoport: óvodapedagógus: Deli-Holló Anikó, Pásztor Anita

pedagógiai asszisztens: Terenyeiné M. Judit

dajka: Agócsné B.Mónika

Méhecske csoport: óvodapedagógus: Tajti Renáta, Szalmásiné Szarka Gabriella

pedagógiai asszisztens: Fehér Zsuzsanna

dajka: Ballagó Zita

Az óvodapedagógusok képesítés szerinti megoszlása:

Szakvizsgázott pedagógus: 1 fő (igazgató)

Főiskolai végzettséggel rendelkezik: 8 fő (igazgatóval együtt)

Dajkák képesítése:

Dajka végzettség: 2 fő

Gyógyped.assz.: 1 fő

Főiskola: 1 fő (Ped.1.fokozatba besorolva)

Megbízatások, ellátott feladatok:

Jegyzőkönyvvezető: Terenyeiné M. Judit

Kréta használata: minden pedagógus feladata

Belső ellenőrzés: igazgató, igazgatóhelyettes feladata

Nyílt nap szervezése: minden pedagógus feladata

Az óvodai kötelező nyilvántartások vezetése és az adminisztráció a Krétában történik, a szülők is rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:

Nem lesz minősítés ebben a nevelési évben.

Igazgató heti bent tartózkodásának rendje: naponta 7:30 órától 15 óráig az óvodában tartózkodik.

Az intézmény gyermekeinek adatai

- Óvodai felvehető maximális gyermeklétsz.: 115 fő
- Gyermeklétszám 09.01-től: 89 fő (várhatóan 91 főre emelkedik)
- Feltett gyermekek száma: 24 fő (folyamatban vannak még felvételek)
- Csoportok száma: 4

- Utazós gyermekek száma: 12 fő
- SNI-s gyermeklétszám 09.01. adat alapján: 1 fő
- BTMN-es gyerm.létszám: 3 fő

Szakértői vélemények folyamatban vannak, azok eredményei módosíthatják a BTMN, SNI létszámokat.

Óvodai beiratkozás tervezett időpontja: 2026.04.20-21.

Tárgyi feltételek

Működésünket segítő tervezett, tárgyi fejlesztések, felújítások:

- egy csoport, öltöző, mosdó festése
- Polyball udvari (dobálós) játék vásárlása

A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1. Digitális óvodai kompetencia fejlesztése – OviKRÉTA-tudatosság és digitális adminisztráció erősítése

Cél: Az óvodapedagógusok digitális eszközhasználatának fejlesztése, OviKRÉTA rendszer aktív, tudatos és egységes használatának elmélyítése. (képzések segítségével valósul meg)

2. Közösségi élmények és szülői bevonás erősítése – nyílt napok, közös programok

Cél: A családokkal való kapcsolat szorosabbá tétele, szülők bevonása az óvodai életbe (Őszi „Tök jó nap” szülőkkel, nyílt nap, karácsonyi kézműves délelőtt).

3. Szociális kompetenciák és érzelmi intelligencia fejlesztése – Boldogságóra program folytatása

Cél: Az érzelmi stabilitás, empátia és pozitív énkép megalapozása segíti a gyermekeket a közösségi beilleszkedésben és az iskolára való felkészítésben.

4. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján a helyi pedagógiai program felülvizsgálata és aktualizálása.

5.Nyári élménytábor szervezése.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az óvodás korú gyerekek az élményeiket, érzéseiket és kívánságait a tevékenységeik révén mutatják meg. Ennek alapján fontos, hogy a gyermeki tevékenység végig jelen legyen a nevelés során.

Az óvoda a tankötelezettség kezdetéig segíti a gyerekek fejlődését, különösen az utolsó évben készíti fel őket az iskolára. Az idei évtől minden nagycsoportosnak napi 45 perces iskola-előkészítő foglalkozáson kell részt vennie. Ez a gyakorlatban nem jelent nagy változást,

hiszen eddig is hasonló tevékenységeket végeztünk – mostantól ezt csak külön kell adminisztrálni.

Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési célok, feladatok

Aktív szülői közösség kialakítása, a szülők bevonása az óvoda életébe, közös programokon keresztül.

Nevelési év helyi rendje

A NEVELÉSI év tervezett programsorozata:

2025.09.19.

Takarítási világnap (09.21.)

nagy csoport

2025.09.30.

Népmese napja

mindenki

2025.10.13.- kirándulás

Állatok világnapja (10.04.)

mindenki

2025.10.17.

„Tök jó” nap

középső csoport

2025.11.11.

Nyílt nap szülőknek

mindenki

2025.12.05.

Télapó várás

mindenki

2025.12.15-19.

Adventi hét (fa díszítés, ünnepi műsor, gyermek. ajánd., szülői kézműv.)

mindenki

2025.12.16.

Fa díszítés, ünnepi műsor

nagy csoport

2025.12.17.

Kézműves délelőtti szülőkkel

mindenki

2026.02.06.

Farsang
mindenki

2026.03.20.

Víz világnapja, Rajzverseny eredményhirdetés (03.22.)
mindenki

2026.04.22.

Föld napja (04.22.)
mindenki

2026.04.27-30.

Anyák napja
mindenki

2026.05.08.

Madarak fák napja (05.10.)
mindenki

2026.05.29.

Ballagás
nagy csoport

2026.06.03.

Ovi olimpia
középső csoport

2026.06.04.-05.

Gyermeknap
mindenki

2026.06.12.

Levendula nap
mindenki

Az intézményben 4 csoport működik, a pedagógiai munkát 8 fő óvodapedagógus látja el, az engedélyezett létszámkeretnek megfelelően. Munkájukat 3 fő, szakképzett pedagógiai munkatárs segíti a mindennapi nevelési feladatok során. Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra, amelyből 32 órát közvetlenül a gyermekekkel való tevékenységre kell fordítani.

A jelenléti nyilvántartás naprakészen vezetett dokumentum, amely havonta, zárás után kerül leadásra az igazgató részére. A pedagógiai egyeztetések és szakmai megbeszélések érdekében, minden hónap elején nevelőtestületi megbeszélésekre kerül sor.

Az ünnepekhez és iskolai tanévhez kapcsolódó szünetek idején, összevont csoportokban történik a gyermekek ellátása, melyet minden esetben előzetes szülői igényfelmérés előz meg. A nyári leállás idejére intézményünk együttműködési megállapodással rendelkezik a Jászapáti

Önálló Óvodai Intézménnyel, amely biztosítja az ellátást azon gyermekek számára, akik részére a szülők nyári elhelyezést igényelnek.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása **A szünetek időtartama**

Iskolai téli szünet ideje: 2025.12.20. - 2026.01.04.

Nyári nagytakarítás: 2026.08.03-16. (2 hét)

2025. és 2026. évi munkaszüneti napok:

- 2025.10.18. szombat munkanap, (2025.10.24. péntek pihenőnap)
- 2025.12.13. szombat munkanap, (2025.12.24.szerda pihenőnap)
- 2026.01.10. szombat munkanap, (2026.01.02. péntek pihenőnap)
- 2026.08.08. szombat munkanap, (2026.08.21. péntek pihenőnap)
- 2026.12.12. szombat munkanap, (2026.12. 24. csütörtök pihenőnap)

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az óvoda hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. Ismerjék és ápolják mindazokat a hagyományokat, ünnepeket, melyekről óvodánkban megemlékezünk.

Megemlékezések:

- az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.)
Felelős: mindenkori nagy csoportosok, óvó nénik

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Nevelőtestületi értekezletek: év elején- aktuális törvényi változások ismertetése, az új nevelési évhez kapcsolódó feladatok megbeszélése, feladatfelelősök kijelölése, majd havonta 1 alkalommal.

Szülői értekezletek: szeptember és április végén

Fogadóórák: szülői igényeknek megfelelően

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Óvodánk az érdeklődő szülők számára egész évben lehetőséget biztosít a betekintésre. Előzetes egyeztetéssel bármikor meglátogathatják intézményünket, megismerhetik a csoportok mindennapi életét. A beiratkozás időszakában különösen nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a családok átfogó képet kapjanak az óvoda működéséről, szemléletéről, továbbá megismerjék óvodánk minden dolgozóját.

Tervezett mérések

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése jogszabályi előírás. A dokumentáció tartalmazza a gyermek fejlettségét, fejlődési ütemét, az egyéni nevelési irányokat. Az értelmi, érzelmi, szociális és testi fejlődést évente kétszer értékeljük, és az eredményekről a szülőket is tájékoztatjuk. A feljegyzések a Kréta rendszerben készülnek. Az óvodába lépéskor minden gyermekről részletes anamnézis készül.

Felelős: minden csoport óvodapedagógusa

Határidő: év végi értékelés elkészítése augusztus 31.

Versenyek

A víz világnapja alkalmából kerül sor Rajzversenyre. - óvodai szintű

Versmondó verseny. – település szintű

Külső és belső mérések rendje

Külső mérések: Óvodánkban a logopédus *Szól-e?* szűrővizsgálatot végez a leendő nagycsoportosok körében a logopédiai ellátás megalapozására. Emellett a nagycsoportos gyermekeknél iskolaérettségi szempontú felmérést is készít a szükséges fejlesztési irányok meghatározása érdekében.

Belső mérések: évente 2 alkalommal egyéni fejlődést végzünk a gyermekeknél, Krétába kerül rögzítésre.

A gyermekek állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Védőnői szűrés: havi rendszerességgel

Fogorvosi vizsgálat: évente 1 alkalommal

Gyermekeorvosi vizsgálat: évi 1 alkalommal

Szakmai feladatok

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

2023-ban volt átfogó ellenőrzés az igazgatói tevékenység és az intézmény működését illetően, jelenleg nincs ránk váró tanfelügyeleti ellenőrzés.

A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelési terv elkészült, a feladatokhoz felelősök kerültek kijelölésre. Az idei évben egy óvodapedagógus ellenőrzése valósul meg, amely kiterjed a tevékenységek megfigyelésére és az adminisztráció vezetésének ellenőrzésére.

Pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Nincs feladatunk, egy kolléganő minősítése előző nevelési évben megtörtént

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Igazgató: Deli-Holló Anikó

Helyettes: Pásztor Anita

Óvodapedagógusok: Deli-Holló Anikó, Kimák Tiborné, Ördög Krisztina, Szőke Rita, Pásztor Anita, Tajti Renáta, Birkás-Répássy Dominika, Szalmásiné Szarka Gabriella

Pedagógiai asszisztensek: Terenyeiné Miklós Judit, Fehér Zsuzsanna, Jámber Ágnes

Dajkák: Agócsné Balogh Mónika, Nagyné Kóczyán Tímea, Kóczyánné Csomor Katalin, Ballagó Zita

Boldogságóra tevékenységeket tartja: Deli- Holló Anikó igazgató, Pásztor Anita helyettes

Tehetséggondozó tevékenységeket tartja: Szőke Rita, Birkás-Répássy Dominika, Ördög Krisztina óvodapedagógusok

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Óvodánk immár 6. éve vesz részt a Boldog Óvoda programban, a foglalkozások továbbra is rendszeresek, és az idei évben is benyújtottuk pályázatunkat mely pozitív elbírálásban részesült. Egyéb pályázati tevékenységről jelenleg nem tudok beszámolni, de a lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az óvodánkban az esélyegyenlőség biztosítása kiemelt szerepet kap, amelyet úgy valósítunk meg, hogy minden gyermek, beleértve az SNI-s és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) gyermekek számára is biztosítjuk a megfelelő fejlesztést és támogatást. Emellett nagy hangsúlyt fektetünk a helyi kultúra, hagyományok és értékek megbecsülésére, amelyeket közvetítünk a gyermekek felé. A nevelési év során követjük a helyi hagyományokat, és aktívan részt veszünk a település rendezvényein.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az óvodán kívüli tevékenységek

A tehetséggondozás során felismerjük a gyerekek képességeit, és tehetségműhelyben rajzolással, énekléssel, mozgásos játékokkal, valamint boldogságórával segítjük őket. A rajzos és kézműves feladatok fejlesztik a kreativitást, az ének és hangszeres játékok a zenei érzéket, a tornák és táncok az ügyességet, a boldogságóra pedig a jókedvet és önbizalmat erősíti. Az óvodán kívüli programok során kirándulunk és részt veszünk a település ünnepein, hogy a gyerekek kötődjenek a közösséghez és megismerjék a helyi szokásokat.

Alapfeladatokon túli foglalkozások: angol, néptánc, hip-hop, bozsik foci

Pedagógus továbbképzési rendszerből adódó munkatervi feladatok

A továbbképzési rendszer átalakítása értelmében a pedagógusoknak öt év alatt 120 kreditpontot kell teljesíteniük, ebből 60 kredit tartalmi megújító, 60 kredit választható képzés. A terv alapján, kolléganőikkel egyeztetve választottam ki a „Mesék az óvodában” című ingyenes, tartalmi megújító képzést, amelyre az érintettek jelentkeztesre kerültek.

Intézményi kapcsolatrendszer

A *szülők* jogainak és kötelességeinek érvényesítése érdekében működik szülői szervezet. A kapcsolattartás rendszeres formái: közös programok, napi kommunikáció, szülői értekezletek és igény szerinti fogadóórák. A szülők együttműködőek, kérdéseikkel bizalommal fordulnak hozzám.

Fenntartóval jó az együttműködés, a mindennapi működés során folyamatos a kapcsolat. Kéréseinkre és igényeinkre figyelemmel van, lehetőség szerint támogatja óvodánkat.

Jó kapcsolatot ápolunk a *bölcsődével*, szükség esetén egyeztetünk a gondozókkal. A gyerekek minden évben ellátogatnak óvodánkba ismerkedés céljából.

Az iskolával a kapcsolatot nyílt napokon való részvétellel tartjuk. A nagycsoportos szülői értekezleteken rendszeresen részt vesznek.

- A Bozsik-foci programban a nagy csoportosaink részt vesznek

Az egészségügyi szakemberekkel – védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal – személyes kapcsolat szűrővizsgálatok során valósul meg.

Pedagógiai szakszolgálat intézményeivel, Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal a vizsgálatra váró gyermekek miatt rendszeresen egyeztetünk.

A belső ellenőrzés általános rendje

Az óvodai belső ellenőrzés célja a nevelőmunka támogatása és a szakmai színvonal fenntartása. Az ellenőrzéseket az igazgató végzi egy belső ellenőrzési napló alapján, csoportonként ütemezve.

A kis csoportban a beszoktatás, a nagyobbaknál a visszaszoktatás figyelemmel kísérése történik. További kiemelt területek: egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, dokumentáció vezetése, valamint a TÉR célok megvalósítása.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzés készül, amelyről a pedagógusok visszajelzést kapnak, melyet egy személyes beszélgetés előz meg.

Az óvoda munkaterve 2025/2026. nevelési évre az irodában megtekinthető

Érvényes: A kihirdetés napjától 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31-ig

Legitimációs záradék

Jászszeptandrás, 2025.08.25.

A fenntartó egyetért az éves munkatervben foglaltakkal és jóváhagyja azt:

.....
P.H.

Szülői szervezet nevében véleményez:

.....
aláírás

Nevelőtestület nevében(véleményez):

.....
igazgató aláírása

PH

A dokumentum jellege nyilvános.

Melléklet

Boldogságóra éves terv a 2025/2026-os nevelési évre

I. Cél:

A Boldogságóra program a nevelési év minden hónapjában – szeptembertől júniusig - feldolgoz egy-egy olyan témakört, amely segíti a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben. Emellett olyan boldogságérzetet fokozó technikákat alkalmaz a feldolgozás során, ami fejleszti az önismeretet és a lelki egészséget tápláló kompetenciákat. A boldogságóra foglalkozásoknak nem az a célja, hogy problémamentes modellt állítson a gyerekek elé, hanem egy vezérfonalat nyújt a kihívások kezelésére. Célja inkább, hogy segítségével kialakuljon a gyermekekben egy pozitív életszemlélet alapja, amely a későbbiekben segíti őket abban, hogy képesek legyenek megbirkózni a problémákkal.

II. Feladat:

Intézményi keretek között az óvodavezető és a szülők hozzájárulásával a képzést elvégzett óvodapedagógus megtartja a boldogságórákat. A program szigorú módszertani és kutatási eredmények alapján 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

- A program tematikája:

Hónapok	Témakörök
1. Szeptember	A hála gyakorlása
2. Október	Az optimizmus gyakorlása
3. November	Társas kapcsolatok ápolása
4. December	Jó cselekedetek gyakorlása

5. Január Elköteleződés egy cél mellett
6. Február Megküzdési stratégiák
7. Március Apró örömök élvezete
8. Április A megbocsátás gyakorlása
9. Május Testmozgás
10. Június Fenntartható boldogság

III. Megvalósítás:

- A program beillesztése a heti tevékenységekbe:

Minimum havi egy alkalommal az adott témakör feldolgozása tevékenységek keretében legalább egy csoportban. Egy tevékenység tervezett ideje ~20-30 perc.

A hónap további részében, illetve tetszőleges időszakokban természetesen vissza lehet térni a Boldogságóra már megismert elemeire.

- A Boldogságóra program foglalkozás alkalmazandó elemei:

1. A téma bevezetése
2. Foglalkozást kezdő relaxáció
3. Személyiségfejlesztő gyerekdalok éneklése
4. A téma feldolgozása
5. Foglalkozás lezárása
6. A téma továbbadása

- A feldolgozás során alkalmazható módszerek, technikák:

- o Mesélés, verselés
- o Éneklés, zenehallgatás
- o Beszélgetés, drámajáték
- o Vizuális tevékenységek
- o Készségfejlesztő feladatok
- o Mozgásos játékok
- o Egyéni vagy csoportmunka

IV. Befejezés:

Az óvodapedagógus a boldogságóráról beszámolót ír, az elkészült produktumokról fényképet készít. A megvalósított tevékenységről a beszámoló feltöltése havonta a www.boldogsagora.hu weboldalra lehetséges vagy éves beszámoló küldése tanév végén az info@boldogsagora.hu e-mail címre.

