

# JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2017. évi MUNKAPROGRAMJA

### **AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:**

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

### I. ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

### II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

#### **2017 február 8. szerda 15 óra**

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének módosítására.**  
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megállapítására**  
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2017. évi költségvetésének megállapítására**
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2017. évi pénzügyi tervének megállapítására.**  
Előadó: Tari András polgármester

testületi anyag leadásának határideje: 2017. február 3.

#### **2017. március 1. szerda 15. óra**

- 1./ **Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2016. évi munkájáról és a 2017. évi feladatokról, a 2017. évi programtervezetről.**

**Előadó:** Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. február 24.

### **2017. április 26. szerda 15 óra**

**1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.**

**Előadó:** Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka

**2./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft 2016. évi munkájáról, eredményéről, 2017. évi terveiről.**

**Előadó:** Ügyvezető

**3./ Beszámoló a 2016 évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**

**Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.**

**Javaslat a pénzmaradvány felosztására.**

**Előadó:** Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. április 21.

### **2017. május 30. szerda 15 óra**

**1./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**

**Előadó:** Márkus Erika jegyző

**2./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2016. évi munkájáról.**

**Előadó:**

**3./ Tájékoztató a Jásziványért Közhasznú Egyesület 2016. évi munkájáról**

**Előadó:** az Egyesület vezetője

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. május 26.

### **2017. augusztus 30. szerda 15 óra**

**1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2016. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2017/2018 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.**

**Előadó:** Intézményvezető

**2./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** Tari András polgármester

**3/ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2016. évi munkájáról**

**Előadó:** Nagy Miklós az Egyesület vezetője

**4./Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.**

**Előadó:** Kökény Gizella falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. augusztus 25.

**2017. október 25. szerda 15 óra**

**1./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**

**Előadó:** ügyvezetők

**2./ Beszámoló a TRV Zrt ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**

**Előadó:** Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. október 20.

**2017. november 29. szerda 15 óra**

**5./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2017. Évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** polgármester

**2./ Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.**

**Előadó:** jegyző

**3./ Javaslat az önkormányzat 2018. évi MUNKATERVÉRE.**

**Előadó:** jegyző

**4./ Javaslat az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervére**

**Előadó:** jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2017. november 24.

**III.**

**A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

**Felelős:** Önkormányzat Jegyzője

2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

**Munkatervet kapják:**

1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

2./ Megyei Kormányhivatal Szolnok

3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben