

**Jászivány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (XII. 31.)  
önkormányzati rendelete**

**Szervezeti és működési szabályzatáról**

Jászivány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Az önkormányzat neve, székhelye

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **JÁSZIVÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
Székhelye: 5135 Jászivány Fő út 4.
- (2) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Jászivány Községi  
Önkormányzat Képviselő-testülete

**2. §**

A községi Önkormányzat, a polgármester és a közös önkormányzati hivatal hivatalos kör alakú bélyegzőjén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Községi Önkormányzat Jászivány
- b) Jászivány Község Polgármestere
- c) Jászszentandrásai Közös Önkormányzati Hivatal Jásziványi Kirendeltsége

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

**3. §**

- (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

a) képviselő-testülete, annak felhatalmazására:

aa) a polgármester,

ab) társulása

ac) jegyző

b) a helyi népszavazás hozhat.

(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A képviselőtestület feladat és hatásköre

#### 4. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat és hatásköröket. Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható feladatok körében elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében felsorolt feladatokat látja el.

#### II. Fejezet

A képviselőtestület működése

#### 5. §

(1) A képviselőtestület tagjainak száma: 5 fő.

(2) A Képviselőtestület évi legalább 6 alkalommal - kéthavonta - ülést tart, július havi szünettel.

(3) Az ülést össze kell hívni:

a) a képviselők egynegyedének indítványára

b) az önkormányzat bizottságának indítványára

c) Kormányhivatal vezetőjének erre irányuló indítványára

- (4) Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani a napirendi javaslat megjelölésével. A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles a képviselőtestület ülését összehívni.

Az ülés összehívása

## 6. §

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.
- (4) A képviselők az ülés előtt 5 nappal korábban kapják meg az ülés meghívóját az írásos előterjesztéseket.
- (5) Ezek egy példányát a községi könyvtár részére is meg kell küldeni a zárt ülés anyagának kivételével, annak érdekében, hogy az érdeklődő állampolgárok megtekinthessék azt.
- (6) A meghívót a polgármester írja alá,
- (7) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, a kezdés időpontját, a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.
- (8) képviselőtestület ülésére meg kell hívni:
- a) az országgyűlési képviselőt
  - b) az önkormányzat jegyzőjét
  - c) önkormányzati intézmények vezetőit
  - d) önkormányzat által alapított Kft. ügyvezetőjét
  - e) napirendi javaslatok előterjesztőit

f) körzeti megbízott rendőrt

g) Jászapáti Rendőrőrs őrsparancsnokát

h) akit a polgármester megjelöl

(9) A polgármester rendkívüli testületi ülés összehívása esetén sürgős, halasztást nem tűró esetben az ülés előtt egy nappal is kiküldheti a meghívót. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető

A nyilvánosság biztosítása

## 7. §

(1) A képviselőtestület ülése NYILVÁNOS.

(2) Az ülés helyéről, idejéről, napirendjéről a meghívót, valamint a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a Községi Könyvtárban. A meghívó kifüggesztendő a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőjén.

(3) A megjelent állampolgárok a részükre kijelölt helyeket foglalhatják el.

Az ülés vezetése

## 8. §

(1) A megjelent állampolgároknak az egyes napirendeknél hozzászólási jogot lehet biztosítani, melynek időtartama max. 5 perc. A hozzászólás jogát a polgármester engedélyezi.

(2) A képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal rendelkezik:

a) az országgyűlési képviselő

b) Megyei Kormányhivatal képviselője

c) a jegyző

d) az önkormányzati intézmények - Kft. vezetői

(3) A képviselőtestület:

- a) ZÁRT ülést tart Önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor
- b) ZÁRT ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor
- c) ZÁRT ülést rendelhet el: a képviselőtestület vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (4) Zárt ülésen a képviselőtestület tagjai , a nem képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (5) Zárt ülés megtartását az előterjesztő, a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.
- (6) Zárt ülés megtartásáról a képviselőtestület a (3) bek c) pontjában meghatározott esetben egyedileg határoz.
- (7) Zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt meghívott, vagy hivatalos megbízottja, a polgármester valamint a jegyző tekinthetnek be.

#### A képviselőtestület gazdasági programja

### 9. §

- (1) A polgármester a képviselőtestület megbízásának időtartamára fejlesztési tervet készít, mely meghatározza a települési önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseit.
- (2) A polgármester által készített és előterjesztett programot a képviselőtestület hagyja jóvá.
- (3) A gazdasági program időarányos végrehajtásáról a polgármester két évente tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.

#### A munkaterv

### 10. §

- (1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló éves munkatervet készít. A munkaterv tervezet előkészítése a jegyző feladata minden év utolsó testületi ülésére.

(2) A munkaterv tervezethez javaslatot kell kérni:

a) települési képviselőktől

b) önkormányzati intézmények vezetőitől

c) társadalmi szervezetek vezetőitől

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) a testületi ülések tervezett időpontját,

b) napirendjét

c) a napirendi pontok előadóit

d) a jelentés elkészítésének határidejét

e) meghatározza azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,

f) a napirend előkészítésében résztvevő szervezetet, személyeket

(4) A figyelmen kívül hagyott javaslatokról a javaslattevőt az előterjesztésben tájékoztatni kell indoklással együtt.

(5) A munkatervet meg kell küldeni:

a) a települési képviselőknek,

b) munkatervben érintett előadóknak,

c) a helyi sajtónak

d) községi könyvtárnak

Előterjesztések

## 11. §

(1) A Képviselőtestület a napirendeket: határozat, rendelettervezet, jelentés, beszámoló, tájékoztató, bejelentés /továbbiakban: előterjesztés/ alapján tárgyalja.

- (2) Az előterjesztés benyújtására jogosult a települési képviselő, a polgármester, a jegyző, illetve a munkatervben előadóként megjelölt személy.
- (3) A nagyobb jelentőségű témákban az előterjesztést írásban kell megtenni. Ezek a következők:
- a) a gazdasági program
  - b) a munkaprogram
  - c) képviselő-testület szervezetének kialakítása, működésének meghatározása
  - d) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése 5. helyi népszavazás kiírása
  - e) önkormányzati rendeletalkotás
  - f) az önkormányzat éves pénzügyi terve és arról szóló beszámoló
  - g) hitelfelvétel, egyéb adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás
  - h) társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés
  - i) az önkormányzat és intézményei saját tevékenységéről szóló átfogó beszámolója.
- (4) Az előterjesztéseket csak az ügyben érdekelttekkel történt előzetes egyeztetés után lehet a testület elé terjeszteni.
- (5) Egyszerűbb ügyekben, témákban - ha az előterjesztés motívumai a képviselőtestület tagjai által közismertek - elégséges csak a határozati javaslatot írásban elkészíteni.
- (6) Az előterjesztéseket a képviselők az ülés meghívójával együtt kapják meg.
- (7) A polgármester esetenként engedélyt adhat a (5) bekezdés – (6) bekezdésben irt követelményektől való eltérésre.

A képviselőtestület tanácskozási rendje

## 12. §

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet

- (3) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést 8 napon belül újra összehívja előterjeszti a sürgősségi indítványt
- (4) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, ha szükséges bejelenti a zárt ülés tartását
- (5) A képviselők indítványozhatják egyéb napirend felvételét is ennek elfogadásáról kérelemre a testület vita nélkül határoz
- (6) Az arra jogosultak interpellálhatnak, kérdést tehetnek fel
- (7) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, továbbá a felelősök beszámolnak a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- (8) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, a tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát
- (9) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- (10) Az előadóhoz a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyekre a vita előtt választ kell adni
- (11) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (12) A téma napirendről történő levételéről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (13) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét
- (14) A hozzászólások időtartama maximum 5 perc ettől eltérően a hozzászólás időtartamának megváltoztatására a vita lezárására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (15) A képviselő kérheti hozzászólásának szószserinti jegyzőkönyvi rögzítését, vagy kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz való csatolását.
- (16) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra
- (17) A napirend tárgyalása során a polgármester bármely képviselő javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartamát meghatározza



(18) Lehetőséget kell adni a személyes megjegyzés intézményének gyakorlására is annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni - ha a vitában erre nem volt már lehetősége

(19) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó véleményekre kitér és összefoglalja a vita lényegét

(20) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni

(21) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokról - az elhangzás sorrendjében - majd a módosításokkal és kiegészítésekkel egybeszerkesztett javaslatról döntsön a testület.

(22) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést.

#### Tanácskozás rendjének fenntartása

### 13. §

(1) A képviselő-testületi ülésen a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása, vagy) eltér a tárgyalt témától, vagy túllépi a megadott időtartamot

b) kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti

(2) a polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azt visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

## Döntéshozatali eljárás

### 14. §

- (1) A képviselőtestület határozatait általában egyszerű többséggel hozza. /jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata/
- (2) A döntéshozatalból kizárt képviselőt határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni
- (3) A határozathozatal minősített többséggel történik a következő előterjesztések esetében: /a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata/
  - a) rendeletalkotáshoz, módosításhoz, hatályon kívül helyezéshez
  - b) a képviselőtestület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
  - c) az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz
  - d) külföldi önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz
  - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
  - f) önkormányzati képviselő kizárásához
  - g) összeférhetlenség megállapításához
  - h) méltatlanság megállapításához
  - i) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez
  - j) zárt ülés elrendeléséhez / Mötvtv 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján /
  - k) a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához
- l) kereset benyújtásához a polgármester ellen, tisztségének megszüntetése érdekében

- m) a képviselőtestület hatáskörének átruházásához,
- n) hitelfelvétel, kötvény kibocsátás, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez
- o) helyi népszavazás kiírásához
- p) települési rendezési terv elfogadásához
- q) munka és gazdasági programjának elfogadásához
- r) titkos szavazás elrendeléséhez
- s) névszerinti szavazás elrendeléséhez

A szavazás módja

## 15. §

- (1) A képviselőtestület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, vagy névszerinti szavazással is történhet
- (3) A képviselőtestület névszerinti szavazással dönt:
  - 1. megbízatása előtt a képviselőtestület feloszlásának kimondásáról
  - 2. helyi népszavazás kiírásáról
  - 3. az önkormányzati képviselők egynegyede indítványozza,
- (4) Névszerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben, egyenként olvassa fel a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor igen, nem és tartózkodom nyilatkozattal szavazhatnak.
- (5) A képviselőtestület a törvény által meghatározott esetekben titkos szavazást rendelhet el, tehát mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve tarthat.
- (6) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet: - a települési képviselők egynegyede – polgármester

(7) A szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(8) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket és a szavazás eredményét.

(9) Bármilyen módon történik a határozathozatal a szavazás eredményét - ülésvezetési jogosítványai keretében - a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

#### Kérdés, interpelláció

### 16. §

(1) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre a képviselőtestület ülésén-a napirendek tárgyalását követően- köteles választ adni a megkérdezett.

(2) Önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet /interpellálhat / amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.

(3) A kérdés, az interpelláció, illetve a válasz elmondásának időtartama maximum 3-5 perc lehet

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat az ülést megelőzően, illetve az ülésen a napirendek megtárgyalása előtt írásban benyújthatják, vagy szóban elmondhatják.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön dönt erről a képviselőtestület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület - vita nélkül határoz.

(6) A képviselőtestület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni - kérésére - az interpelláló képviselőt. A vizsgálattal megbízhatja a polgármestert, valamint bizottságot, vagy eseti bizottságot hozhat létre.

#### A képviselőtestület döntései

### 17. §

(1) Az önkormányzati képviselőtestület rendeletet alkot, határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

a) a rendelet jelölése: A képviselőtestület rendeleteit a kihirdetés napjának megjelölésével is el kell látni, feltüntetni a jogalkotó teljes megjelölését az „önkormányzati” és „rendelete” kifejezést és a rendelet címét Pl.: Jászivány Községi Önkormányzat képviselő-testületének ...../20.. /hó, nap/ önkormányzati rendelete /tárgya/

b) A határozat jelölése: A Képviselőtestület határozatait a határozathozatala napjának feltüntetésével, a határozatot hozó képviselőtestület megjelölésével, továbbá a határozat tárgyának feltüntetésével el kell látni. Pl.: Jászivány Községi Önkormányzat képviselő-testületének .../20.... /hó, nap/ HATÁROZATA: /tárgya/

(3) A Képviselőtestület rendeleteiről és határozatairól a jegyző nyilvántartást köteles vezetni.

(4) A képviselőtestület hatósági határozataira – külön jogszabályban foglalt eltérésekkel – a közigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

(5) A képviselőtestület normatív határozatait az önkormányzat hirdető tábláján kell közzétenni.

### Önkormányzati rendeletalkotás

#### 18. §

(1) A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester, alpolgármester

b) a képviselők,

c) a jegyző

d) erre irányuló népi kezdeményezés

(3) A kezdeményezést, majd a tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával azt a Képviselőtestület elé terjeszti.

(4) A Képviselőtestület állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet-tervezet előkészítéséről, főbb elveiről, szakértő felkéréséről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés a vitafórumok rendjét, közmeghallgatás tartásának szükségességét.

(5) A képviselőtestület e célból külön bizottságot hozhat létre.

(6) A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(7) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét a testületi ülés előtt legalább 15 napra célszerű közszemlére tenni. A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek; ezek tárgyában a képviselőtestület dönt.

(8) A (4) – (7) pontban foglalt előkészítés után nyújtható be a képviselőtestületi ülésre a rendelet-tervezet a szükséges indokolással, a tervezetben nem szereplő javaslattal együtt.

(9) A rendelet szövegét a jegyző szerkeszti.

(10) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(11) A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztéssel, közzététele az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel történik.

(12) Az önkormányzati rendeleteket kétévenként felül kell vizsgálni.

(13) Az önkormányzati rendeletek végrehajtásáról a polgármester tájékoztatást ad a képviselőtestületnek.

#### Jegyzőkönyv

### 19. §

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a megjelent önkormányzati képviselők nevét, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat. Az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt önkormányzati képviselők nevét és a kizárás indokát, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket.

(2) <sup>6</sup> A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni ebből:

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli
- b) az eredeti példányt meg kell küldeni 15 napon belül az e célra rendszeresített elektronikus úton a kormányhivatalnak
- c) egy példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára a Hivatalban.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához kell csatolni az eredeti anyagokat de minden jegyzőkönyvi példányhoz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a rendeleteket, jelenléti ívet, egyéb írásos indítványokat.

(4) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei: a meghívó, a jelenléti ív, az előterjesztések, a rendelet valamint határozat-tervezetek egy-egy példánya, egyéb írásos indítványok.

(6) A választópolgárok a képviselőtestület dokumentumait - a zárt ülés kivételével - megtekinthetik a Hivatalban.

### III. Fejezet

#### A települési képviselő

#### 20. §

(1) A képviselőt az önkormányzati törvényben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A képviselő köteles a polgármesternek írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy bizottsága ülésén egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, és az elmulasztott testületi, vagy bizottsági ülést követő, vagy akadályoztatásának megszűnését követő 3 napon belül mulasztását igazolni.

(3) Az igazolás elfogadásáról a polgármester dönt.

(4) A kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját a képviselőtestület 25%-kal csökkenti 3 havi időtartamra az alábbi kötelezettségsgzés esetén:

- a) az önkormányzati képviselő igazolatlanul nem vesz részt a képviselőtestület vagy a bizottság munkájában,

b) az önkormányzati képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja.

(5) A képviselőtestület a személyes érintettség bejelentési kötelezettség mulasztásának tudomására jutását követő ülésén döntését felülvizsgálja.

(6) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítandó.

## 21. §

(1) A képviselőtestület közmeghallgatást szükség szerint, de évente legalább egy esetben tart. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 8 nappal előbb, a meghívó az Önkormányzati Hivatal, valamennyi intézmény hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel értesíteni kell.

(2) A polgármester a község életét jelentősen befolyásoló, lakosság egészét, vagy szélesebb rétegét, nagyobb csoportját, közösséget érintő kérdésekben a tájékoztatás és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás érdekében FÓRUM-ot tarthat: 1. gazdasági egységek dolgozóinál, 2. intézményi dolgozók körében, 3. lakosság egy-egy meghatározott rétegénél, csoportjánál, 4. társadalmi szervezetek, vagy azok vezetői részére

(3) A fórum helyéről, idejéről a Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a fórum előtt 8 nappal.

(4) A képviselőtestület a különböző fórumok szervezéséről, ütemezéséről, munkatervének elfogadásakor dönt.

(5) KÖZMEGHALLGATÁS -t kell szervezni, tartani a lakosság egészét, meghatározott körét, csoportjait érintő fontos testületi döntések meghozatala előtt legalább 15 nappal. - ha a települési képviselők fele azt indítványozza. Ezen a megjelentek korlátozott időtartamban elmondhatják a képviselőtestület tagjai előtt álláspontjaikat az előterjesztésekről.

(6) A közmeghallgatás témáját és gyakoriságát a képviselőtestület dönti el.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(8) A település lakossága számára lehetőség nyílik, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt is jelezhesse írásban, vagy szóban a polgármesternél.



## IV. Fejezet

### A képviselőtestület szervei, jogállásuk, feladatai

#### A képviselőtestület bizottságai

#### 22. §

- (1) <sup>8</sup> A képviselőtestület a következő állandó bizottságot hozza létre: Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
- (2) Meghatározott önkormányzati feladat ellátására a képviselőtestület ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A bizottság létszáma: 5 fő.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottsági ülést össze kell hívni a képviselőtestület döntése alapján, a polgármester indítványára a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.
- (6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az elnökhelyettes írja alá.
- (7) <sup>9</sup> Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát az önkormányzat Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottsága végzi, és gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (8) <sup>10</sup> Az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést az önkormányzat Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottsága vizsgálja ki..

#### A polgármester

#### 23. §

- (1) A polgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester illetményére az alpolgármester tesz javaslatot
- (3) A polgármester ellátja a jogszabályban foglalt és az a képviselő-testület által átruházott feladatait és hatásköreit.

(4) Amennyiben a képviselő-testület –határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az át nem ruházható hatáskörök kivételével- döntést hozhat.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés között felmerülő, halaszthatatlan képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben döntést hozhat: a polgármester által képviselt önkormányzati társulásban tanácstagként az önkormányzatot pénzügyileg nem terhelő döntés.

(6) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

Az alpolgármester

## 24. §

(1) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

(2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, pl.: bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén /30 nap / helyettesítési jogkörében gyakorolhatja. Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyen sem a képviselőtestület sem a polgármester nem ruházhat rá.

A jegyző

## 25. §

(1) A jegyző ellátja a képviselőtestületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, továbbá ellátja azokat az államigazgatási feladatokat és hatásköröket, amit jogszabály a jegyzőnek ad.

(2) A jegyző vagy megbízottja Jászivány községben minden héten kedden 8.00-12.00 óráig ügyfélfogadást tart.

- (3) <sup>11</sup> A jegyzőt akadályoztatása esetén a jegyző által a hivatal SZMSZ-ben kijelölt megfelelő képesítéssel rendelkező jegyző-helyettes helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége és jegyző-helyettes hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat helyettes jegyző látja el. A helyettes jegyzőt a megyei kormányhivatal vezetője nevezi ki.

A közös önkormányzati hivatal

## **26. §**

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Jászszentandrás község képviselőtestületével közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal elnevezése: Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal A hivatal székhelye: Jászszentandrás község Cím: 5136 Jászszentandrás Rákóczi út 94.

- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat- és hatáskörét a közös önkormányzati hivaltalt alapító együttműködési megállapodás és a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

- (3) A közterület felügyelet a Közös Önkormányzati Hivatal keretein belül működik.

A társulások

## **27. §**

Az önkormányzat feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatás feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására az önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulásokban vesz részt.

Gazdálkodó szervezetek

## **28. §**

A képviselőtestület által alapított és felette 100 % tulajdonosi jogot gyakorló gazdasági társaság: Név: Jászivány Fejlesztési Kft.

V. Fejezet

**Záró rendelkezések**

## 29. §

(1) A Szabályzat mellékletei

- a) 1. melléklet A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának kezelésének és ellenőrzésének szabályairól
- b) 2. melléklet A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolása
- c) 3. melléklet Az önkormányzat kormányzati funkcióinak szervezet és működés rendje

(2) A szabályzat függelékei:

- a) A települési képviselők névsora, lakcíme
- b) A képviselőtestület által kötött megállapodások, társulások
- c) Jászivány Községi Önkormányzat kormányzati funkciói

## 30. §<sup>1</sup>

31. § Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

Kelt: Jászivány Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. december 11-ei ülésén.

Tari András sk.  
polgármester

Germán Judit sk.  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. december hó. 31. nap

Germán Judit  
jegyző

